

Ważny komunikat dla przedsiębiorców/organizacji pozarządowych, którzy/-e otrzymali/-ły dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z zawartą umową

Cecylia Iwan Data publikacji: 11.09.2020 Data modyfikacji: 14.09.2020

Sąddecki Urząd Pracy informuje, że zgodnie z umową o wypłatę dofinansowania **części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne** w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 przedsiębiorca /organizacja pozarządowa **który/-a otrzymał/-a wszystkie środki w ramach zawartej umowy** jest zobowiązany/-a do przedłożenia w Urzędzie Pracy **w terminie 30 dni po upływie okresu dofinansowania** dokumentów potwierdzających:

- prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków,
- zatrudnienie pracowników, na których otrzymał dofinansowanie.

Mając na uwadze powyższe Przedsiębiorcy/ Organizacje pozarządowe z którymi została zawarta umowa o dofinansowanie wynagrodzeń pracowników proszeni/-one są o złożenie w ww. terminie:

1. formularza rozliczeniowego (do pobrania w załączniku),
2. kopii list płac (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem wypłaty (kopia przelewu lub kopia potwierdzenia pobrania wynagrodzenia na liście płac)
3. deklaracji ZUS DRA oraz potwierdzeń zapłaty składek (w przypadku Przedsiębiorców otrzymujących dofinansowanie wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne),
4. raportów ZUS RSA a w przypadku jego braku oświadczenia o nie występowaniu przerw w opłacaniu składek.

Dokumenty powinny zawierać wyłącznie dane dotyczące tylko pracowników objętych refundacją a w przypadku, gdy zawierają informacje o osobach nieobjętych wnioskiem o dofinansowanie należy nadmiarowe dane zanonimizować.

W przypadku, jeżeli przedsiębiorca/organizacja pozarządowa nie korzystała z dofinansowania do składek na ubezpieczenia społeczne nie składa dokumentów wymienionych w pkt 3.

Dokumenty powinny być złożone w postaci elektronicznej poprzez platformę www.praca.gov.pl, za pośrednictwem epuap na skrzynkę urzędu lub w postaci papierowej poprzez złożenie na dzienniku podawczym, w budynku Sądeckiego Urzędu Pracy, albo przesłane pocztą na adres Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Zielona 55, 33-300 Nowy Sącz.

W załączeniu formularz rozliczenia.

Załączniki

[Formularz_rozliczeniowy_do_art_15zsb_15zze_15zze2_21.07.2020.docx \(docx, 57 KB\)](#)