|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | **SĄDECKI URZĄD PRACY**  **33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55**  **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312  **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: [sup@sup.nowysacz.pl](mailto:sup@sup.nowysacz.pl)  **e-Doręczenia**: AE:PL-65950-89978-VDRHB-25 | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |

**Zasady refundacji z Funduszu Pracy   
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy   
przez Sądecki Urząd Pracy w 2025 roku**

1. **Postanowienia ogólne.**
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
3. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
5. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Nowego Sącza, w imieniu którego działa SUP,
6. **Dyrektorze SUP** – oznacza to Dyrektora Sądeckiego Urzędu Pracy,
7. **SUP** – oznacza to Sądecki Urząd Pracy,
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
9. **Zasadach** – oznacza to „Zasady refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Sądecki Urząd Pracy w 2025 roku”,
10. **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej/dziennego opiekuna w ramach pomocy de minimis”,
11. **Poszukującym pracy** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
12. Opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to:
13. matkę lub ojca,
14. opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
15. rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
16. rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
17. małżonka,
18. inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
19. **Dziennym opiekunie** – oznacza to bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu opiekuna osoby niepełnosprawnej, sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym,
20. **Wnioskodawcy** – oznacza to przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorstwo społeczne,
21. **Podmiocie** – oznacza to wnioskodawcę, który zawarł umowę z SUP o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
22. **Umowie** – oznacza to „Umowę o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.
23. Podstawy prawne:
24. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
25. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
26. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
27. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
28. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
29. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 9 z późn. zm.),
30. rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ze szczególnym uwzględnieniem Załącznika nr 1,
31. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
32. ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
33. ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej,
34. niniejsze „Zasady refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Sądecki Urząd Pracy w 2025 roku”.
35. **Na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Starosta (Prezydent Miasta Nowego Sącza) może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby bezrobotnej.**
    * 1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jako Wnioskodawca może ubiegać się:
36. przedsiębiorca,
37. niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła /o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe/,
38. producent rolny / o którym mowa w art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia/,
39. żłobek lub klub dziecięcy /o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat/,
40. przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzący działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,

zwany w dalszej części wniosku Wnioskodawcą.

* + 1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia dotyczy stanowiska pracy:

1. dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (art. 154 ust. 1 ustawy),
2. związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć (art. 154 ust. 2 pkt 1 ustawy),
3. związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych (art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy),
4. dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym (art. 154 ust. 3 ustawy).
   * 1. Starosta (Prezydent Miasta Nowego Sącza) może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:
5. bezrobotnego,
6. poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

UWAGA

Zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

1. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
2. bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
3. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
4. bezrobotnym niepełnosprawnym;
5. długotrwale bezrobotnym;
6. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
7. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
   * 1. Wysokość refundacji jest określona w umowie i stanowi:

* nie więcej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy albo
* więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.

Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

Mając na względzie zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych, tj. dbałość o racjonalne, celowe i efektywne wydatkowanie posiadanych środków finansowych, jak również ograniczony limit środków Funduszu Pracy, konieczność zapewnienia finansowania nowych form pomocy, a także w przypadku projektu niekonkurencyjnego w ramach EFS+ zapewnienie nieprzekroczenia średniego kosztu przypadającego na jednego uczestnika projektu Powiatowa Rada Rynku Pracy dla Miasta Nowego Sącza w dniu 09 czerwca 2025 roku zarekomendowała kwotę refundacji w wysokości:

* okres utrzymania stanowiska – 18 m-cy – 36 000,00 zł,
* okres utrzymania stanowiska – 12 m-cy – do 30 000,00 zł.

W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w art. 154 ust. 4 pkt 1 albo 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

1. **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć wnioskodawca, jeżeli na dzień złożenia wniosku:**
2. Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcąw okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

**oraz:**

1. Wykonywał działalność gospodarczą przez ostatnie 6 miesięcy – dotyczy przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,

lub

1. Wykonywał działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy lub posiadał status przedsiębiorstwa społecznego krócej niż 6 miesięcy – dotyczy żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub przedsiębiorcy w związku z tworzeniem stanowiska pracy:
2. związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
3. związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
4. dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym,

(do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej), lub

1. Wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe przez ostatnie 6 miesięcy – dotyczy niepublicznego przedszkole lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, lub
2. Posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej przez ostatnie 6 miesięcy oraz zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. Przez ostatnie 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy lub posiada status przedsiębiorstwa społecznego krócej niż 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy[[1]](#footnote-1), a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy lub posiada status przedsiębiorstwa społecznego krócej niż 6 miesięcy,

**Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać rozpatrzony pozytywnie tylko w przypadku, jeżeli na dzień złożenia wniosku w okresie ostatnich 6 miesięcy u wnioskodawcy nie nastąpiło zmniejszenie wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – jeśli został uzupełniony odpowiednio wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia do stanu najwyższego z ww. okresu. Warunek dotyczący niezmniejszania wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy, oraz**

1. Na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca nie zalega z:
2. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
3. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
4. opłacaniem innych danin publicznych,
5. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

**UWAGA:**

Urząd przed udzieleniem pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego **informacje o zaległościach podatkowych** (Krajowa Administracja Skarbowa), **o niedopełnieniu przez Wnioskodawcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń** (ZUS), **informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne** (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).

**Starosta (Prezydent Miasta Nowego Sącza) może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyska informację o którychkolwiek naruszeniach wymienionych powyżej**

1. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy dołączyć[[2]](#footnote-2):

* Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis albo o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik nr 2 do wniosku) lub wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie pełnych 3 lat wstecz.
* Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 do wniosku).

**Dodatkowe informacje:**

* Wnioskodawca składa kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
* Spełnienie wszystkich ww. warunków oraz złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku nie oznacza, że wniosek zostanie uwzględniony. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania refundacji jest posiadanie środków na jego sfinansowanie.

1. **Warunki refundacji:**
2. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa cywilno-prawna, która określa m.in. szczegółowe warunki udzielania tej pomocy oraz zabezpieczenia zwrotu dokonanej refundacji.
3. W przypadku, gdy przedsiębiorcy w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu Podmiotowi, który zawarł umowę przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
4. W przypadku gdy Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku VAT od towarów zakupionych w ramach umowy.
5. Zwrot równowartości podatku VAT od towarów zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
6. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po ww. terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Wnioskodawca jest świadomy, że już sam **fakt rejestracji jako podatnik VAT** na podstawie zgłoszenia dokonanego na **formularzu VAT-R** (zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług), a tym samym nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego, **powoduje obowiązek zwrotu równowartości podatku VAT od towarów zakupionych w ramach umowy**.

Zgodnie z art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w art. 86 ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez **dokonanie korekty deklaracji podatkowej**:

1. za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, albo
2. za jeden z trzech następnych okresów rozliczeniowych, a w przypadku podatnika, o którym mowa w art. 99 ust. 2 i 3, za jeden z dwóch następnych okresów rozliczeniowych, po okresie rozliczeniowym, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego - nie później jednak niż **w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.** Zgodnie z art. 86 ust. 13a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli podatnik - w odniesieniu do wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, dostawy towarów oraz świadczenia usług, dla których zgodnie z art. 17 podatnikiem jest nabywca towarów lub usług - nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w art. 86 ust. 10 i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez **dokonanie korekty deklaracji podatkowej** za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż **w ciągu 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego**.

Zgodnie z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, **zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku**.

Starosta (Prezydent, w imieniu którego działa SUP) ma prawo w ww. okresie do kontroli i weryfikowania czy wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (stał się podatnikiem VAT). W przypadku zaistnienia przesłanek prawnych (nabycie prawa) umożliwiających wnioskodawcy obniżenie kwoty podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów zakupionych w ramach umowy, wnioskodawca zobowiązuje się w tym okresie do zwrotu równowartości tego podatku (od towarów zakupionych w ramach umowy) na wskazany przez SUP rachunek bankowy.

**Ustalenie i wykazanie**, jakich towarów zakupionych w ramach umowy dotyczy prawna możliwość odzyskania podatku VAT, **mieści się w zakresie odpowiedzialności wnioskodawcy**.

1. Do obowiązków Podmiotu, który zawarł umowę należy:
2. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (udokumentowane fakturami VAT lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich zapłaty) oraz po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.

UWAGA

Środki Funduszu Pracy mogą być przeznaczone na sfinansowanie niezbędnych wydatków związanych bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem i zakresem zadań wykonywanych przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

1. Utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy.
2. Zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez ww. okres w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż.:
3. pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku utworzonym przez **przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, producenta rolnego**
4. połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku;

skierowanego **poszukującego pracy** niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku utworzonym przez **przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, producenta rolnego**

**lub** skierowanego **bezrobotnego** lub **poszukującego pracy** niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku pracy:

1. związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, tworzonym przez żłobek lub klub dziecięcy,
2. związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, tworzonym przez przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzących działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,
3. dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym, tworzonym przez przedsiębiorcę.
4. Warunkiem dokonania wypłaty refundacji i skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy jest stwierdzenie przez Sądecki Urząd Pracy utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Sprawdzenie czy stanowisko zostało utworzone i wyposażone lub doposażone zgodnie z podaną we wniosku szczegółową specyfikacją wydatków następuje poprzez weryfikację dokumentów zakupu oraz w trakcie wizyty w miejscu utworzenia stanowiska pracy. W szczególnych przypadkach sprawdzenie może nastąpić poprzez weryfikację zdjęć wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu:
6. rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy , lub
7. rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub
8. wygaśnięcia umowy o pracę

Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

1. W przypadku gdy Podmiot, z którym została zawarta umowa nie utrzymał stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez wymagany umową okres lub nie zatrudniał na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres wskazany w umowie, w wymiarze czasu określonym w umowie, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Do okresu utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ppkt 8, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
5. Zwrot środków, o których mowa w ppkt 6, 7 i 9 dokonywany jest na rachunek bankowy SUP wskazany w wezwaniu do zwrotu.
6. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
7. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Poręczenie może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
8. Zabezpieczenie będzie obejmować cały okres realizacji umowy, w tym również okres, w którym wnioskodawca, który nie zwrócił podatku VAT może nabyć prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
9. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu refundacji ponosi Wnioskodawca.
10. Poręczenie cywilne i weksel z poręczeniem wekslowym (aval) winno być złożone przez jedną osobę, której stałe miesięczne dochody wynoszą nie mniej niż 5 500,00 zł brutto lub przez dwie osoby, których stałe miesięczne dochody wynoszą nie mniej niż 5 100,00 zł brutto zatrudnione u pracodawcy krajowego z:
11. z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas zabezpieczający cały okres realizacji umowy,
12. z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zarejestrowanej w RP.
13. Poręczycielem może być również osoba pobierająca świadczenie emerytalne lub stałe świadczenie rentowe w wysokości nie mniej niż 2 750,00 zł netto w wieku poniżej 72 lat.
14. Poręczycielem nie może być:
15. małżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
16. osoba, która poręczyła umowę na podjęcie działalności gospodarczej zawartą z inną osobą albo umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą z innym Podmiotem, a ww. umowy nie zostały ostatecznie rozliczone, jeżeli jej dochody nie gwarantują odzyskania wypłaconych tytułem dofinansowania środków w razie niespełnienia warunków zawartej umowy,
17. osoba posiadająca wysokie zobowiązania finansowe wobec innych podmiotów, w wysokości uniemożliwiającej SUP skuteczną egzekucję ewentualnych należności, w przypadku niewywiązania się Wnioskodawcy z warunków określonych w umowie.
18. Poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, w którym potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji o:
19. uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
20. aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty   
    zadłużenia.

Ponadto; w oświadczeniu Poręczyciel zobowiązany jest podać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Oświadczenie składane jest przez Poręczyciela w obecności pracownika SUP przy zawieraniu umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

1. Do zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczna jest również zgoda współmałżonka Poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, sporządzona w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika SUP.
2. W przypadku poręczenia cywilnego dodatkowo zostaje podpisana „Umowa poręczenia”, której stronami są: Poręczyciel, Dyrektor SUP i Wnioskodawca, stanowiąca załącznik do umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym polega na utrzymaniu na rachunku płatniczym kwoty określonej w umowie zawartej przez Wnioskodawcę z SUP wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi na zakładany okres realizacji umowy.
4. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy oraz niespłacenia zobowiązań, SUP ma prawo do pobrania swojej wierzytelności na podstawie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego.
5. Rodzaj przyjmowanego przez SUP zabezpieczenia zależy od wiarygodności składanych zabezpieczeń. Jednocześnie, mając na względzie racjonalne wydatkowanie i ochronę środków publicznych SUP przy wyborze zabezpieczenia kieruje się szansami na odzyskanie wypłaconych tytułem refundacji środków w razie niespełnienia warunków zawartej umowy.
6. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków w dniu zawarcia umowy wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy, sporządzona w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika SUP.
7. Starosta (Prezydent Miasta, w imieniu którego działa SUP) może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
8. Refundacja przedsiębiorcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
9. Refundacja niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest przyznawana, jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
10. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu   
    przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
11. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
12. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może zostać przekazana w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych (art. 79 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
13. Starosta (Prezydent Miasta, w imieniu którego działa SUP) weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
14. Wnioskodawca, który był organizatorem stażu, który został przerwany z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania lub organizator sam przerwał staż bez uzasadnionej przyczyny nie może korzystać z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania tego stażu.
15. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
16. SUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie 2 lat zawarto umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
17. Podmiot, który skorzystał z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może dokonać anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy poprzez wypełnienie Ankiety zamieszczonej na stronie internetowej Sądeckiego Urzędu Pracy.

1. Art. 2 pkt 38 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w związku z prowadzoną działalnością w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. [↑](#footnote-ref-2)