|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. |  **SĄDECKI URZĄD PRACY** **33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55** **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312 **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: sup@sup.nowysacz.pl **e-Doręczenia**: AE:PL-65950-89978-VDRHB-25 | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |
|  |  |  |

**INFORMACJA DLA POSZUKUJĄCYCH PRACY REJESTRUJĄCYCH SIĘ W SĄDECKIM URZĘDZIE PRACY**

# WARUNKI ZACHOWANIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY

1. **Status poszukującego pracy (art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).**

Poszukujący pracy oznacza osobę, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.

1. **Utrata statusu poszukującego pracy (art. 68 ust. 1 ustawy).**

Osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy traci status, gdy:

* 1. nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 90 dni po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy;
	2. z własnej winy po skierowaniu przez powiatowy urząd pracy lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia następującego po dniu skierowania lub zawarcia umowy albo od dnia przerwania realizacji form pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
	3. pobierała w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach członkowskich państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależące do Unii Europejskiej, państwa niebędące stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej oraz opuściła terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub została pozbawiona tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym przepisie;
	4. złożyła wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku.

 Wniosek o pozbawienie statusu, złożony przez poszukującego pracy po skierowaniu do realizacji formy pomocy, pozostawia się bez rozpoznania.

# PRAWA I OBOWIĄZKI POSZUKUJĄCEGO PRACY

1. **Osoba poszukująca pracy ma prawo do**:
2. Rejestracji we właściwym powiatowym urzędzie pracy po przedstawieniu niezbędnych dokumentów.
3. Korzystania z form pomocy określonych w ustawie po spełnieniu określonych warunków.
4. **Do obowiązków poszukującego pracy należy**:
5. Utrzymywanie kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie (art. 68 ust.1 pkt 1 ustawy).
6. Uczestniczeniew realizacji form pomocy określonych w ustawie finansowanych z Funduszu Pracy. (art.68 ust. 1 pkt 2 ustawy).
7. Zawiadomienie powiatowego urzędu pracy za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego w systemie teleinformatycznym albo osobiście w PUP o wszelkich zmianach w danychprzekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia (art. 62 ust. 1 ustawy).
8. Zawiadomienie powiatowego urzędu pracy w którym jest zarejestrowany za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego w systemie teleinformatycznym albo osobiście w PUP w przypadku gdy bezrobotny zamierza zmienić miejsce zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości PUP, i wskazanie PUP właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania ( art. 62 ust. 3 ustawy).
9. Zwrot kosztów:
10. **-** szkolenia, jeżeli osoba z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia (art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy),
11. **-** potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, jeżeli osoba z własnej winy nie przystąpiła do procesu potwierdzenia (art.109 ust. 1 pkt 2 ustawy),
12. **-** postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania dotyczącego ukończenia studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca jeżeli osoba z własnej winy przerwała te postępowania (art.109 ust. 1 pkt 3 ustawy),
13. **-** postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, jeżeli osoba z własnej winy przerwała postępowanie (art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy),
14. **-** studiów podyplomowych, jeżeli osoba z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych (art.109 ust. 1 pkt 5 ustawy),

Nie zobowiązuje się do zwrotu w sytuacji gdy przyczyną niezrealizowania działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc (art.109 ust. 3 ustawy).

1. Zwrot kwoty nienależnie pobranego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu (art. 246 ust.1 ustawy).

# FORMY POMOCY

1. **Formy pomocy stosowane przez powiatowy urząd pracy**:
2. **Pośrednictwo pracy** (art. 81 ustawy) polega na udzielaniu pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo, w uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz pracodawcom pomocy w pozyskaniu kandydatów do pracy.

Pośrednictwo pracy jest realizowane w szczególności przez:

* pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy;
* udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy;
* udzielanie bezrobotnym, poszukującym pracy lub osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo, informacji o ofertach pracy upowszechnianych w bazie ofert pracy oraz w innych ogólnodostępnych bazach;
* inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych, poszukujących pracy lub osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, i pracodawców, w tym w formie giełd pracy lub targów pracy.
1. **Poradnictwo zawodowe** (art. 87 ustawy) polega na udzielaniu pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo, w wyborze lub zmianie zawodu, miejsca pracy, kierunku kształcenia lub szkolenia, w planowaniu rozwoju zawodowego, a także przedsiębiorcom w planowaniu działań, których celem jest adaptacja do wymogów rynku pracy, w tym podnoszenie kompetencji zawodowych.

Poradnictwo zawodowe realizowane jest w szczególności przez:

* udzielanie informacji o rynku pracy, zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia i szkolenia;
* udzielanie porad zawodowych w zakresie możliwości rozwoju zawodowego, w tym pomocy w określeniu kompetencji, umiejętności, zainteresowań, uzdolnień i doświadczenia zawodowego oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, w szczególności z wykorzystaniem metod i programów, w tym standaryzowanych narzędzi diagnostycznych;
* organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
* udzielanie pomocy przedsiębiorcom:
* w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
* we wspieraniu rozwoju zawodowego przedsiębiorcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
1. **Rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji** (art. 99 ustawy)

Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:

* na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia;
* szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:
	+ diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub
	+ zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;
* kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
* bonu na kształcenie ustawiczne;
* pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie form kształcenia lub szkolenia, lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
* opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
* opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej .
1. Starosta zwraca podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, przez okres do 12 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.(art. 140 ustawy)
2. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy: bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego członka założyciela spółdzielni lub na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej.(art. 161 ustawy)
3. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu:
4. środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy;
5. finansowanie kosztów wynagrodzenia wypłacanego miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota minimalnego wy-nagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy dla zatrudnionego skierowanego bezrobotnego lub zatrudnionego skierowanego. poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej, w tym poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej (art. 167 ustawy).
6. **Dodatkowe formy pomocy:**
7. **Zwrot kosztów badań** (art. 205 ustawy)

PUP może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w formie pomocy lub wykluczenie przeciwskazań do wykonywania pracy związanej z formą pomocy.

1. **Zwrot kosztów przejazdu** (art. 206 ust. 1 ustawy)

Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

* podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
	+ skierowania lub informacji z PUP,
	+ umowy ze starostą,
	+ skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;
* uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
1. **Zwrot kosztów zakwaterowania** (art. 206 ust. 2 ustawy)

Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres, o którym mowa w ust. 1, koszty zakwaterowania w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

* na podstawie: skierowania lub informacji z PUP, umowy ze starostą, skierowania agencji zatrudnienia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
* mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniony lub bierze udział w innej formie pomocy;
* uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
1. **Formy pomocy dla opiekunów osoby niepełnosprawnej**:
2. Starosta może zawrzeć umowę, na podstawie której refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres do 6 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej, opiekunów osoby niepełnosprawnej, zatrudnionych co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.(art. 143 ustawy)
3. Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka albo bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna powracającego na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad osobą zależną.(art. 145 ustawy)
4. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełno-sprawnej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.(art. 147 ustawy)
5. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełno-sprawnej przedsiębiorcy;
6. niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”.
7. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełno-sprawnej 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”; związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
8. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełno-sprawnej.
9. **Formy pomocy dla poszukujących pracy, którzy ukończyli 60 lat – w przypadku kobiet lub 65 lat – w przypadku mężczyzn .**

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny – o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.

**Poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc (art. 77 ustawy).**

**Nie wszystkie formy pomocy wymienione w Informacji są realizowane przez Sądecki Urząd Pracy. Formy pomocy przyjęte do stosowania w danym roku wskazane są w „Planie Działań Sądeckiego Urzędu Pracy w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy” na dany rok zamieszczonym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Sądeckiego Urzędu Pracy** [www.bip.malopolska.pl/sup](http://www.bip.malopolska.pl/sup)

 