|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | Logo - Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy. Logo CAZ Zbudowane jest z napisu Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy o eliptycznym kształcie na białym tle otaczającym trzy literowy skrót CAZ w kolorze czarno niebieskim i biały napis SUP Nowy Sącz na niebieskim prostokącie.**SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55** **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312 **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: sup@sup.nowysacz.pl | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. **Dane personalne Wnioskodawcy:**
2. Imię i nazwisko:
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania:
5. Nr telefonu:
6. Wykształcenie:
7. Kierunek ukończonych studiów wyższych:

1. Nazwa uczelni i rok ukończenia:

1. Data rejestracji w SUP:
2. **Wnioskuję o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych o profilu:**

(nazwa studiów podyplomowych)

1. Łączny koszt studiów podyplomowych wynosi:
2. Wnioskowana kwota finansowania ze środków Funduszu Pracy (do wysokości 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia):
3. Termin realizacji studiów podyplomowych:
4. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych:

**III. Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy (celu edukacji):**

Zostałem/am zapoznany/a z zasadami sfinansowania kosztów studiów podyplomowych i zobowiązuję się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki sfinansowania kosztów studiów w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

**Oświadczam, że:**

* **informacje podane przeze mnie we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe,**
* **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń,**
* **zapoznałem się z Informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych uprawnionych osób w Sądeckim Urzędzie Pracy w Nowym Sączu oraz poinformowałem/poinformuję o jej treści osoby, których dane będą przetwarzane[[1]](#footnote-1).**

Data /podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
2. Zaświadczenie wystawione przez organizatora studiów podyplomowych zawierające informacje nt.: przyjęcia na studia podyplomowe, kierunku studiów podyplomowych, ramowego programu studiów, terminu realizacji, całkowitego kosztu studiów, warunków dokonywanej wpłaty (całość; w ratach, jeśli w ratach to w jakich terminach) oraz nr-u konta bankowego.

**Wypełnia Sądecki Urząd Pracy:**

**I. Uzasadnienie** /wydane m.in. w oparciu o ustalenia z IPD i opinię doradcy klienta/:

Nowy Sącz, dnia

(podpis)

**II. Rozpatrzenie wniosku:**

Nowy Sącz, dnia

(podpis)

**III. Decyzja Sądeckiego Urzędu Pracy:**

Akceptacja Kierownika działu RPP/osoby uprawnionej

data i podpis

ZATWIERDZAM

podpis Dyrektora SUP

*Podstawa prawna: art. 42a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*



1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych uprawnionych osób w Sądeckim Urzędzie Pracy

w Nowym Sączu dostępna w BIP Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu. [↑](#footnote-ref-1)