|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | **SĄDECKI URZĄD PRACY**  **33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55**  **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312  **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: [sup@sup.nowysacz.pl](mailto:sup@sup.nowysacz.pl) | | | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |
| **Znak pisma: ES.643.** | |  | **Data pisma:** | |

imię i nazwisko

adres

**Do Dyrektora**

**Sądeckiego Urzędu Pracy**

**w Nowym Sączu**

# Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia

Na podstawie art. 61 ust. l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zgodnie z zawartą umową zwracam się z prośbą o zwrot z Funduszu Pracy kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, tj.

córką/synem

ur.

za miesiąc roku

Oświadczam , że:

* w okresie od

do

jestem zatrudniony/zatrudniona, wykonuję inną pracę zarobkową, odbywam staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie (niepotrzebne skreślić)

w

* w miesiącu

uzyskałem/uzyskałam z tego tytułu przychód w wysokości zł

* miesięczny koszt opieki nad dzieckiem sprawowanej w czasie mojej pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia przez (należy wskazać dane placówki w której znajduje się dziecko)

wynosi (zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym wpłatę) zł

Refundację proszę przekazać na rachunek bankowy:

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.**

data i czytelny podpis

**UWAGA!**

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie poniesionych kosztów (np. polecenie przelewu, dowód wpłaty, zaświadczenie o uiszczeniu opłaty) oraz zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia (jeśli dotyczy). W przypadku wykonywania pracy na podstawie kilku umów, należy wszystkie je wskazać i podać łączny przychód uzyskany w miesiącu oraz dostarczyć zaświadczenie o wynagrodzeniu od każdego pracodawcy oddzielnie.

Wniosek wraz załącznikami za dany miesiąc należy dostarczyć najpóźniej do 10-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

SUP-ES-32