



**SĄDECKI URZĄD PRACY w Nowym Sączu**



## **ANALIZA SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI ORGANIZACJI SZKOLEŃ ZA 2010 ROK**

**NOWY SĄCZ, MAJ 2011**

SĄDECKI URZĄD PRACY w Nowym Sączu  
ul. Węgierska 146, 33-300 Nowy Sącz, tel. 018 442-91-10  
[www.sup.nowysacz.pl](http://www.sup.nowysacz.pl), e-mail: [kmo@praca.gov.pl](mailto:kmo@praca.gov.pl)





## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Wstęp .....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3  |
| I. Skuteczność i efektywność szkoleń zrealizowanych przez SUP w 2010 r. ....                                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 1. Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym,<br>w stosunku do rozpoczynających szkolenia .....                                                                                                                                                           | 4  |
| 2. Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych<br>według: kryterium statusu w rozumieniu ustawy, płci, wieku, poziomu wykształcenia,<br>miejsca zamieszkania i przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji<br>na rynku pracy ..... | 5  |
| 3. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy<br>po jego ukończeniu .....                                                                                                                                                                       | 10 |
| 4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych, liczony jako stosunek<br>poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy<br>po ukończeniu szkolenia .....                                                                                          | 13 |
| 5. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia .....                                                                                                                                                                                                          | 13 |
| 6. Liczba i odsetek osób, które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie<br>finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe, w stosunku<br>do osób, które otrzymały wsparcie w tej formie .....                                                      | 14 |
| 7. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w trakcie lub w okresie 3 miesięcy po zdaniu<br>egzaminu, uzyskaniu licencji, ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki<br>szkoleniowej oraz po ukończeniu studiów podyplomowych .....                                                      | 15 |
| II. Wnioski i rekomendacje .....                                                                                                                                                                                                                                                       | 16 |

## WSTĘP

Zgodnie z § 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, powiatowy urząd pracy dokonuje analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń, uwzględniając poniższe wskaźniki:

1. Liczbę i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia;
2. Liczbę i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych według: kryterium statusu w rozumieniu ustawy, płci, wieku, poziomu wykształcenia, miejsca zamieszkania i przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
3. Liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu;
4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych, liczony jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia;
5. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia;
6. Liczbę i odsetek osób, które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe, w stosunku do osób, które otrzymały wsparcie w tej formie;
7. Liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie lub w okresie 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji, ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz po ukończeniu studiów podyplomowych.

Dodatkowo w niniejszym opracowaniu podjęto próbę odpowiedzi na pytanie jakie działania należy podjąć, aby zwiększyć efektywność szkoleń organizowanych przez Sądecki Urząd Pracy.

## **I. Skuteczność i efektywność szkoleń zrealizowanych przez SUP w 2010 r.**

### **1. Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia.**

Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu w 2010 r. skierował na szkolenia 627 osób. Spośród skierowanych w 2010 r. z wynikiem pozytywnym szkolenia ukończyło 610 osób oraz 3 osoby, które rozpoczęły szkolenia w 2009 r.

**Ogółem w 2010 r. na kursy skierowano 627 osób, w tym na:**

- a) szkolenia grupowe – 570 osób,
- b) szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne – 51 osób,
- c) szkolenia wskazane przez osoby niepełnosprawne poszukujące pracy – 4 osoby,
- d) szkolenia wskazane przez osoby będące pracownikami powyżej 45 roku życia zarejestrowane jako poszukujące pracy – 2 osoby.

**W 2010 r. szkolenia ukończyło 613 osób, w tym:**

- a) szkolenia grupowe – 554 osoby,
- b) szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne – 52 osoby (w tym 2 osoby, które rozpoczęły szkolenie w 2009 r.),
- c) szkolenia wskazane przez osoby niepełnosprawne poszukujące pracy – 4 osoby,
- d) szkolenia wskazane przez osoby będące pracownikami powyżej 45 roku życia zarejestrowane jako osoby poszukujące pracy – 3 osoby (w tym 1 osoba, która rozpoczęła szkolenie w 2009 r.).

**Szkolenie w 2010 roku ukończyło 613 osób, co stanowi 98%** w stosunku do osób skierowanych na szkolenia, natomiast 14 osób nie ukończyło szkoleń, co stanowi 2%. Główną przyczyną nieukończenia szkoleń przez uczestników było podjęcie zatrudnienia i brak możliwości ze strony skierowanego ukończenia szkolenia, pozostawanie w długotrwałym leczeniu lub przerwanie szkolenia z własnej winy.

Zestawienie liczby absolwentów szkoleń w stosunku do osób skierowanych na szkolenia przedstawia poniższy wykres.



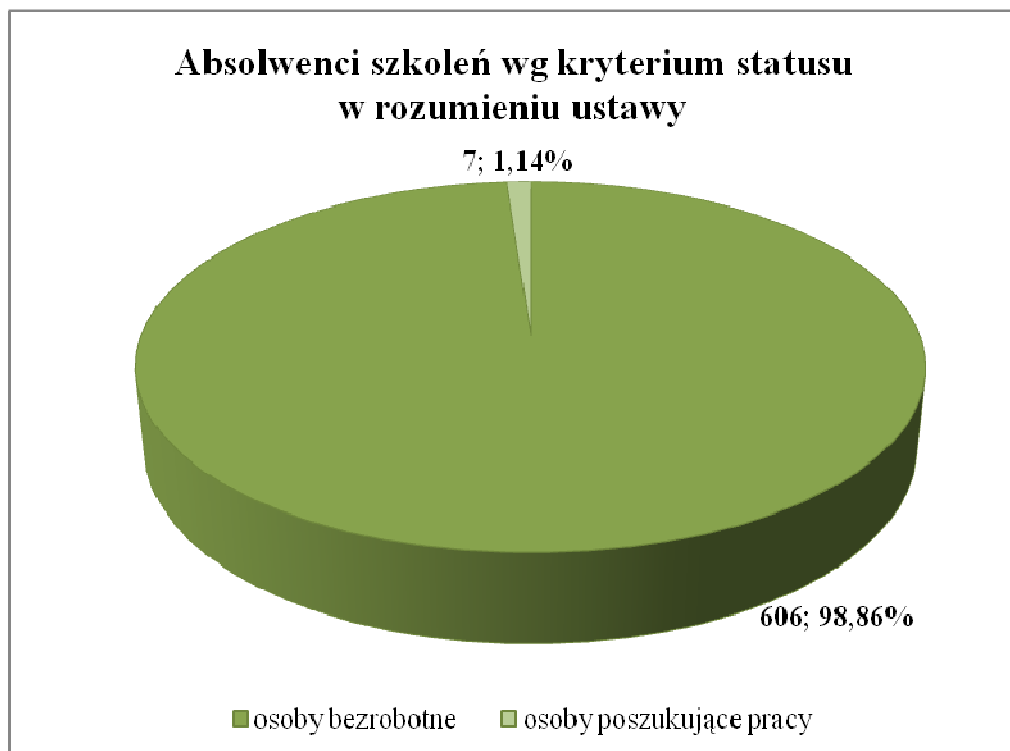
## **2. Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach**

### **a) według kryterium statusu w rozumieniu ustawy**

Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia na szkolenia kierowano głównie osoby bezrobotne, niemniej jednak wśród osób przeszkolonych były również osoby poszukujące pracy, w tym osoby niepełnosprawne oraz osoby pracujące powyżej w wieku 45 lat i powyżej. W 2010 r. absolwentami szkoleń według kryterium statusu w rozumieniu ustawy były:

- osoby bezrobotne – 606 osób, tj. 98,86% ogółu przeszkolonych,
- osoby poszukujące pracy – 7 osób, tj. 1,14% ogółu przeszkolonych.

Zestawienie liczby absolwentów szkoleń wg kryterium statusu w rozumieniu ustawy przedstawia poniższy wykres.

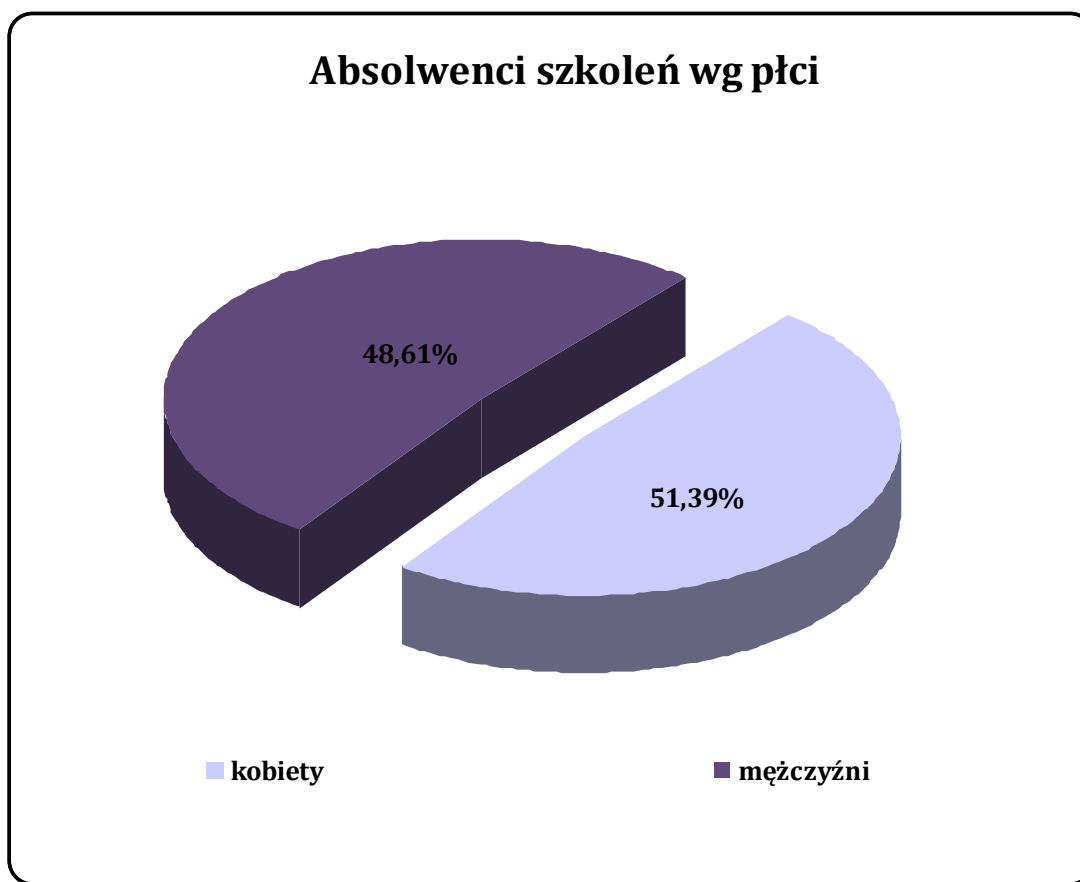


## **b) według kryterium płci**

Wśród 613 osób, które w 2010 r. ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym było 298 kobiet, co stanowi 48,61% ogółu osób objętych tą formą aktywizacji zawodowej i 315 mężczyzn, co stanowi 51,39% ogółu przeszkolonych.

Nieznaczna przewaga mężczyzn wśród osób przeszkolonych wynika głównie z faktu, iż częściej niż kobiety wnioskowali oni o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną i co za tym idzie stanowili zdecydowaną większość wśród osób przeszkolonych w ramach „szkoleń indywidualnych”. Ponadto wiele szkoleń grupowych zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy dotyczyło branży budowlanej (np. operator sprzętu ciężkiego) czy transportu (kierowcy różnych kategorii), a w takich szkoleniach mimo, iż są one otwarte zarówno dla kobiet jak i mężczyzn chętniej uczestniczą mężczyźni.

Zestawienie liczby absolwentów szkoleń wg kryterium płci przedstawia poniższy wykres.



### c) według kryterium wieku

W 2010 roku szkoleniami obejmowane były osoby uprawnione zaliczane do różnorodnych grup wiekowych.

Poniższa tabela obrazuje strukturę liczbową i procentową absolwentów szkoleń w poszczególnych przedziałach wiekowych:

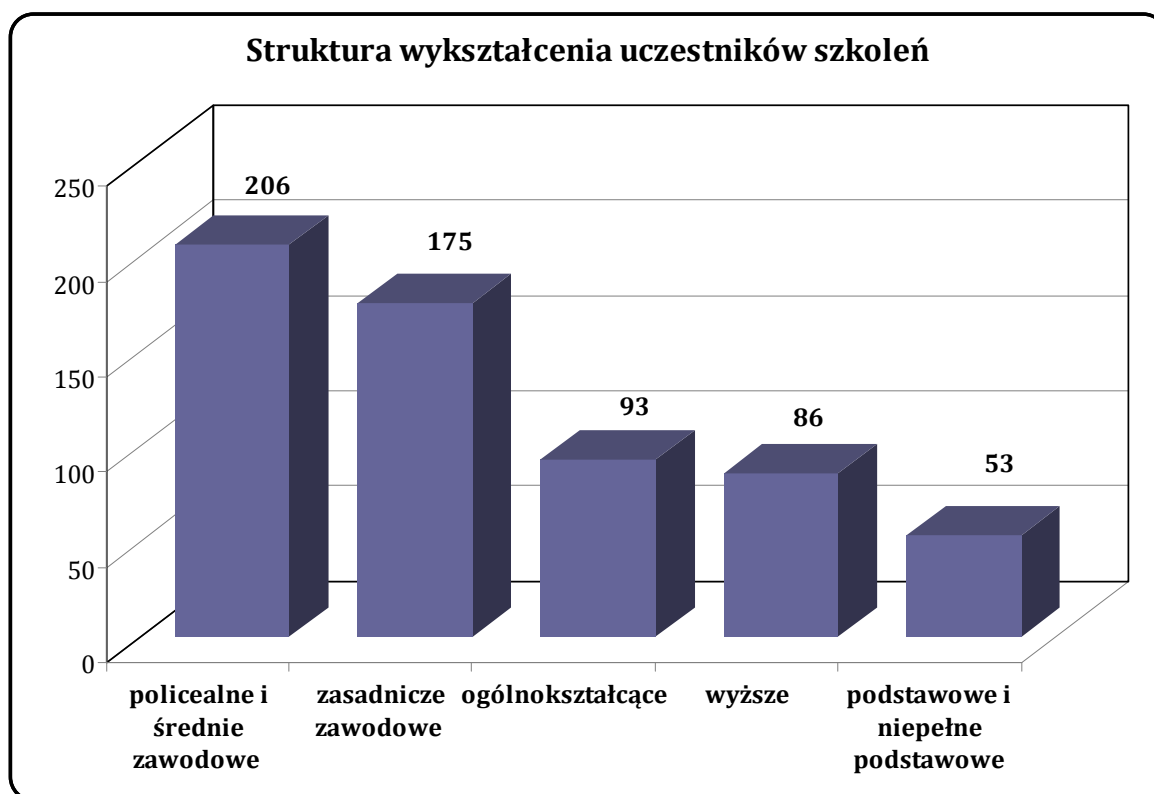
| Osoby przeszkolone wg wieku<br>OGÓŁEM | Wiek  |       |       |             |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------------|
|                                       | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 45 i więcej |
| 613                                   | 137   | 191   | 104   | 181         |
| Wartość w %                           | 22,35 | 31,16 | 16,96 | 29,53       |

Analizując strukturę uczestników szkoleń według wieku można zaobserwować, iż najwyższy udział w szkoleniach miały osoby w wieku od 25 do 34 lata – 191osób (31,16%) oraz w wieku 45 i więcej – 181 osób, tj. 29,53%. Natomiast najmniej reprezentowane były osoby w wieku 35 do 44 lata – 104 osoby (16,96%).

#### **d) według poziomu wykształcenia**

Najliczniejszą grupę stanowili uczestnicy z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym – 206 osób, co stanowi 33,61% ogółu absolwentów szkoleń oraz z wykształceniem zasadniczym zawodowym 175 osób – 28,55%, z wykształceniem ogólnokształcącym – 93 osoby tj.15,16%, z wykształceniem wyższym 86 osób, co stanowi 14,03%. Najmniej liczną grupę stanowiły osoby z wykształceniem podstawowym i niepełnym podstawowym – 53 osoby, co stanowi – 8,65% ogółu szkolonych.

Strukturę osób przeszkolonych według poziomu wykształcenia przedstawia poniższy wykres.



#### **e) według przynależności do grup osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**

Szkolenia są usługą otwartą dla wszystkich osób bezrobotnych, niemniej jednak mając na uwadze strukturę osób bezrobotnych oraz konieczność wsparcia osób bezrobotnych

w szczególnej sytuacji na rynku pracy w procesie rekrutacji na szkolenia stosowane są kryteria pierwszeństwa dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

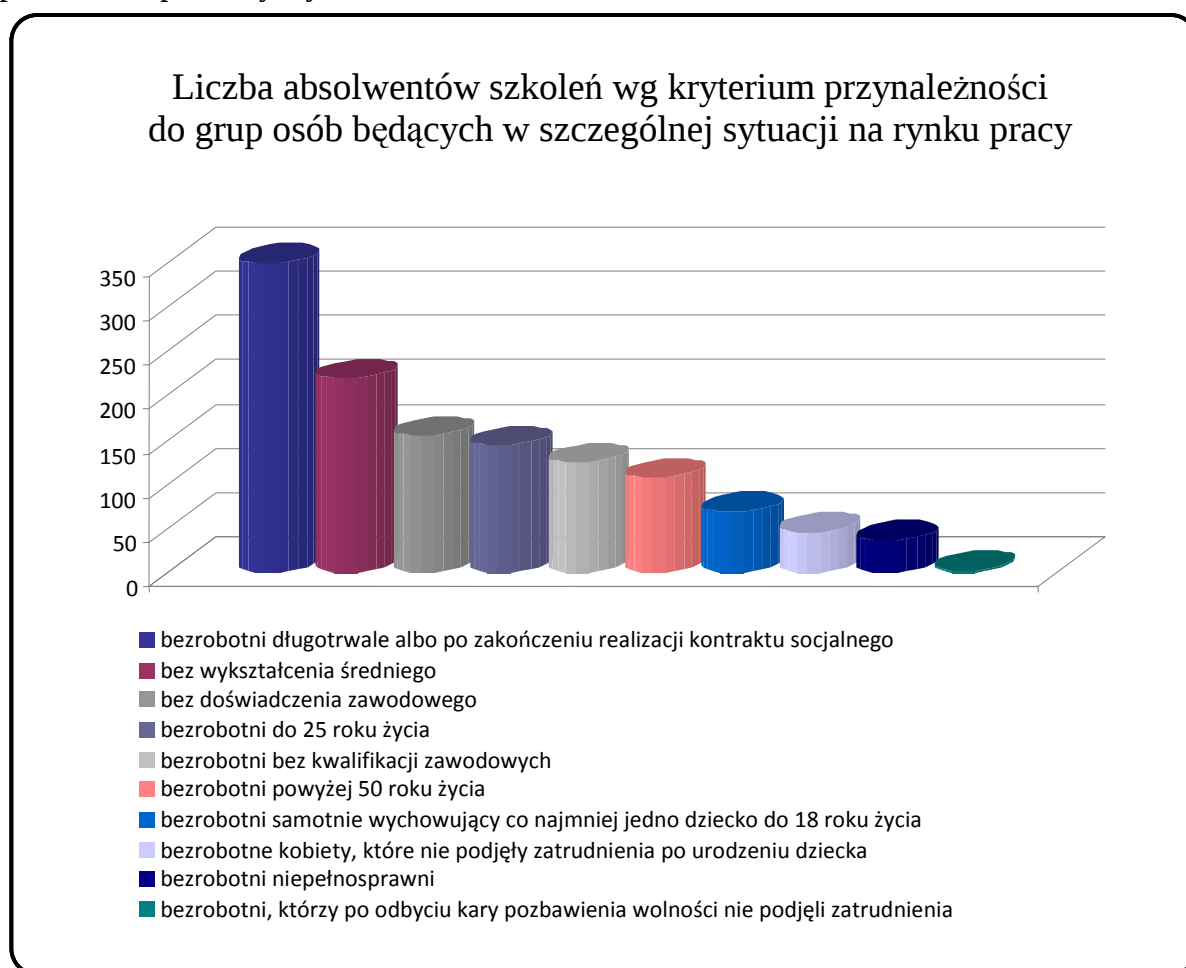
W 2010 roku wśród osób przeszkolonych należących do grup osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy (zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) byli:

- bezrobotni do 25 roku życia – 143 osoby (23,32% ),
- bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego – 348 osób ( 56,77 % ),
- bezrobotne kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka – 45 osób (7,34%),
- bezrobotni powyżej 50 roku życia – 106 osób (17,29 %),
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych – 123 osoby ( 20,06 %),
- bez doświadczenia zawodowego – 153 osoby ( 24,96 %),
- bez wykształcenia średniego – 218 osób (35,56 %),
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia – 68 osób (11,09 %),
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia 2 osoby (0,33 %),
- bezrobotni niepełnosprawni – 36 osób (5,87% )

Wśród osób przeszkolonych w omawianym okresie sprawozdawczym najliczniejszą grupę stanowiły osoby długotrwale bezrobotne czyli będące bezrobotnymi ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.

W przypadku absolwentów szkoleń wg kryterium przynależności do grup osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy należy zauważyć, iż jednej osobie można przyporządkować kilka kategorii.

Zestawienie liczby absolwentów szkoleń wg kryterium statusu w rozumieniu ustawy przedstawia poniższy wykres.



### 3. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu.

W 2010 roku zorganizowano 34 szkolenia grupowe, w ramach których przeszkolono 554 osoby. Tematyka szkoleń była zróżnicowana i wynikała zarówno z zapotrzebowania lokalnego rynku pracy, jak i potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione.

**Zestawienie szkoleń grupowych zorganizowanych w roku 2010 przedstawia poniższa tabela.**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa szkolenia</b>                                                                                                                | <b>Ilość osób skierowanych</b> | <b>Ilość osób kończących</b> | <b>Ilość osób, które podjęły zatrudnienie w trakcie szkolenia lub do 3 m-cy po zakończonym szkoleniu</b> | <b>wskaźnik zatrudnienia *</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.         | Operator koparko-ladowarki kl. III<br>07.06.-13.07.2010                                                                               | 20                             | 18                           | 7                                                                                                        | 38,9 %                         |
| 2.         | Przedsiębiorczość-własna firma<br>12.07.-06.07.2010                                                                                   | 20                             | 20                           | 6                                                                                                        | 30%                            |
| 3.         | Kierowca wózka jezdniowego<br>03.11.-19.11.2010                                                                                       | 20                             | 20                           | 1                                                                                                        | 5%                             |
| 4.         | Przewodnik terenowy 18.05-08.06.2010                                                                                                  | 10                             | 9                            | 0                                                                                                        | 0%                             |
| 5.         | Kasjer I edycja 07.06-11.06.2010<br>II edycja 05.07-09.07.2010                                                                        | 20                             | 20                           | 0                                                                                                        | 0%                             |
| 6.         | Pracownik magazynowy z obsługą wózka jezdniowego, kasą fiskalną i fakturowaniem<br>14.06-09.07.2010                                   | 20                             | 20                           | 5                                                                                                        | 25%                            |
| 7.         | Kucharz potraw regionalnych<br>22.06-21.07.2010                                                                                       | 10                             | 10                           | 2                                                                                                        | 20%                            |
| 8.         | Przedsiębiorczość własna firma I i II edycja<br>22.06-19.07.2010 III edycja 03.09-30.09.2010                                          | 60                             | 60                           | 15                                                                                                       | 25%                            |
| 9.         | Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135<br>28.06-28.07.2010                                                    | 20                             | 16                           | 4                                                                                                        | 25%                            |
| 10.        | Podstawy komputera I i II edycja<br>28.06-30.07.2010 r.<br>III edycja 06.09-08.10.2010                                                | 45                             | 44                           | 5                                                                                                        | 11,4%                          |
| 11.        | Instruktor nauki jazdy<br>kat B. 28.06-17.09.2010                                                                                     | 5                              | 5                            | 0                                                                                                        | 0%                             |
| 12.        | Kurs dokształcający dla kierowców wykonujących przewóz rzeczy<br>30.06-06.07.2010                                                     | 10                             | 10                           | 2                                                                                                        | 20%                            |
| 13.        | Księgowość od podstaw<br>26.07-07.09.2010                                                                                             | 20                             | 19                           | 2                                                                                                        | 10,5%                          |
| 14.        | Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, komputera oraz programu do fakturowania I edycja 26.07-20.08.2010,<br>II edycja 02.08-27.08.2010 | 30                             | 30                           | 4                                                                                                        | 13,3%                          |
| 15.        | Pielęgnacja i stylizacja paznokci z elementami wizażu<br>09.08-14.09.2010                                                             | 10                             | 10                           | 1                                                                                                        | 10%                            |
| 16.        | Specjalista w zakresie pozyskiwania funduszy i realizacji finansowanych ze środków UE<br>27.08.-30.09.2010                            | 10                             | 10                           | 0                                                                                                        | 0%                             |
| 17.        | Bukieciarstwo i florystyka z elementami decoupage<br>17.09-14.10.2010                                                                 | 20                             | 19                           | 2                                                                                                        | 10,5%                          |
| 18.        | Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141<br>06.09-24.09.2010                                                    | 10                             | 9                            | 1                                                                                                        | 11,1%                          |
| 19.        | Projektowanie zakładanie i pielęgnacja ogrodów 30.08-30.09.2010                                                                       | 10                             | 10                           | 2                                                                                                        | 20%                            |

|              |                                                                                                        |            |            |           |               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|---------------|
| 20.          | Pracownik ochrony osób i mienia<br>01.09-14.10.2010                                                    | 10         | 10         | 1         | 10%           |
| 21.          | Prawo jazdy kat. C-E 06.09-15.10.2010                                                                  | 10         | 10         | 3         | 30%           |
| 22.          | Eksploatacja sieci, urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 KV<br>13.09-21.09.2010 | 10         | 10         | 1         | 10%           |
| 23.          | ECDL I edycja 13.09-15.10.2010,<br>II edycja 18.10-23.11.2010                                          | 30         | 27         | 6         | 22,2%         |
| 24.          | Kierowca wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej 17.09-30.09.2010                                    | 10         | 10         | 2         | 20%           |
| 25.          | Operator koparko-ładowarki klasy III 20.09-26.10.2010 r.                                               | 20         | 18         | 4         | 22,2%         |
| 26.          | Opiekun osób starszych z praktyką 20.09-12.11.2010                                                     | 10         | 10         | 1         | 10%           |
| 27.          | Obsługa sekretariatu z podstawami kadr i podstawami języka angielskiego<br>22.09.-18.11.2010           | 15         | 15         | 1         | 6,7%          |
| 28.          | Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C 30.09.-02.11.2010                | 5          | 5          | 1         | 20%           |
| 29.          | Kosztorysant budowlany 11.10-05.11.2010                                                                | 15         | 15         | 3         | 20%           |
| 30.          | AUTO-CAD<br>11.10-29.10.2010                                                                           | 15         | 15         | 3         | 20%           |
| 31.          | Kurs spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 135,<br>18.10-10.11.2010                             | 10         | 10         | 4         | 40%           |
| 32.          | Tworzenie stron internetowych z projektowaniem graficznym<br>02.11-30.11.2010                          | 10         | 10         | 4         | 40%           |
| 33.          | Trening interpersonalny z kasą fiskalną<br>15.11-26.11.2010                                            | 20         | 20         | 1         | 5%            |
| 34.          | Grafika komputerowa<br>15.11-01.12.2010                                                                | 10         | 10         | 0         | 0%            |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                        | <b>570</b> | <b>554</b> | <b>94</b> | <b>16,97%</b> |

\* wskaźnik zatrudnienia liczony jako stosunek osób, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w stosunku do osób kończących szkolenie

W trakcie szkolenia grupowego lub do 3 miesięcy po zakończeniu szkolenia zatrudnienie podjęły 94 osoby co stanowi **16,97%**. **Najwyższy wskaźnik zatrudnienia** uzyskano po następujących szkoleniach: „**Kurs spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 135**” (**40%**), „**Tworzenie stron internetowych z projektowaniem graficznym**” (**40%**), „**Operator koparko-ładowarki kl. III**” w okresie VI-VII.2010 (**38,9%**). Brak efektywności zatrudnieniowej zaobserwowano natomiast wśród absolwentów szkoleń: „Przewodnik terenowy”, „Kasjer”, „Instruktor nauki jazdy”, „Specjalista w zakresie pozyskiwania i realizacji funduszy finansowanych ze środków UE”, „Grafika komputerowa”.

Szkolenia wskazane przez osobę ukończyło **59 osób** a pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po zakończeniu szkolenia podjęło **20 osób** co stanowi **33,90%**.

Podsumowując powyższe należy zauważyć, że liczba i odsetek osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu za 2010 rok wynosi **114 osób co stanowi 18,60 %**.

#### **4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych.**

Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych liczony jest jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w ciągu 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

W roku 2010 dane przedstawiają się następująco:

- poniesione koszty szkoleń – 1 474 514,38 zł.
- ilość osób zatrudnionych - 114
- **koszt ponownego zatrudnienia** osób przeszkolonych – **12 934,35 zł.**

#### **5. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia.**

Przeciętny koszt szkolenia liczony jest jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób biorących udział w szkoleniach.

W roku 2010 łączny koszt szkoleń wyniósł 1 474 514,38 zł. Szkoleniem objęto łącznie 630 osób uprawnionych do szkolenia. Zatem **przeciętny koszt szkolenia** w omawianym okresie sprawozdawczym dla 1 osoby wyniósł **2 340,50 zł.**

Przeciętny **koszt osobogodziny szkolenia** wynikający z umów zawieranych z instytucjami szkoleniowymi w 2010 r. wyniósł **22,43 zł.**

**6. Liczba i odsetek osób, które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe, w stosunku do osób, które otrzymały wsparcie w tej formie.**

W roku 2010 nie było zainteresowania przez osoby bezrobotne ze skorzystania z pożyczki szkoleniowej, pozwalającej na sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztu szczególnie drogiego, specjalistycznego szkolenia. Nie ubiegano się o pożyczki szkoleniowe, jak wynika z przeprowadzonych rozmów z osobami bezrobotnymi, głównie z powodu braku możliwości pozyskania poręczycieli jak też z brakiem pewności znalezienia odpowiedniego zatrudnienia i obawą przed trudnościami ze spłatą pożyczki.

Nie było również zainteresowania sfinansowaniem egzaminu lub licencji.

W 2010 roku **podpisano 28 umów o sfinansowanie studiów podyplomowych** natomiast **22 osoby kontynuowały studia podyplomowe rozpoczęte w 2009 roku**. Osoby, z którymi zawarto umowy otrzymały dofinansowanie w wysokości 50% kosztów studiów podyplomowych.

W roku 2010 r. studia ukończyło 14 osób, w tym 2 osoby, które otrzymały dofinansowanie w 2010 r. Nie odnotowano przypadku przerwania studiów podyplomowych.

Poniższa tabela przedstawia kierunki studiów, o sfinansowanie których ubiegały się w 2010 r. osoby bezrobotne i otrzymały wsparcie w tej postaci:

| Lp. | Nazwa Uczelni                                                                                                   | Kierunek studiów                                                           | Ilość osób |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Niepubliczne Centrum Edukacji w Limanowej                                                                       | Przygotowanie pedagogiczne                                                 | 1          |
| 2.  | Akademia Górniczo-Hutnicza                                                                                      | Biomateriały – materiały dla medycyny                                      | 1          |
| 3.  | Zamiejscowy ośrodek Dydaktyczny uniwersytetu Pedagogicznego w Nowym Sączu                                       | Pedagogika                                                                 | 1          |
| 4.  | Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu                                                                  | Przygotowanie pedagogiczne                                                 | 2          |
| 5   | Krakowska Szkoła Biznesu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie                                                  | Rachunkowość i finanse dla początkujących                                  | 1          |
| 6.  | Szkoła Wyższa im. B.Jasińskiego Wydział Zamiejscowy w Krakowie                                                  | Doradztwo zawodowe                                                         | 1          |
| 7.  | Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim, Niepubliczne Centrum Edukacji w Limanowej | Edukacja i potrzeby rewalidacyjne osób z niepełnosprawnością intelektualną | 1          |
| 8.  | Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie                                                                             | Wiedza o społeczeństwie i wychowanie do życia w rodzinie                   | 1          |

|     |                                                                                                                       |                                                                                                |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 9   | Akademia Górniczo-Hutnicza                                                                                            | Zarządzanie jakością w przemyśle                                                               | 1 |
| 10. | Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,<br>Niepubliczne Centrum Edukacji w Limanowej                                     | Matematyka                                                                                     | 1 |
| 11  | Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w<br>Ostrowcu Świętokrzyskim, Niepubliczne Centrum<br>Edukacji w Limanowej | Przygotowanie pedagogiczne                                                                     | 1 |
| 12  | Uniwersytet Warszawski,                                                                                               | Interdyscyplinarne Podyplomowe<br>Studium kształcenia Tłumaczy –<br>język rosyjski             | 1 |
| 13  | Akademia Górniczo-Hutnicza                                                                                            | Informatyka i Zarządzanie moduł<br>dla nauczycieli technologii<br>informacyjnych i informatyki | 1 |
| 14  | Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym<br>Sączu                                                                     | Wychowanie przedszkolne                                                                        | 5 |
| 15  | Akademia Górniczo-Hutnicza                                                                                            | Grafika komputerowa                                                                            | 1 |
| 16. | Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w<br>Ostrowcu Świętokrzyskim, Niepubliczne Centrum<br>Edukacji w Limanowej | Zarządzanie instytucją oświatową<br>w zreformowanym systemie<br>edukacji                       | 1 |
| 17. | Akademia Sztuk Pięknych w Krakowie                                                                                    | Malarstwo                                                                                      | 1 |
| 18  | Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w<br>Ostrowcu Świętokrzyskim, Niepubliczne Centrum<br>Edukacji w Limanowej | Przygotowanie do Kształcenia<br>Zintegrowanego                                                 | 1 |
| 19  | Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie                                                                                   | Orientacja i doradztwo zawodowe                                                                | 1 |
| 20  | Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w<br>Krakowie                                                                    | Zarządzanie Nieruchomościami                                                                   | 1 |
| 21  | Wyższa Szkoła Biznesu w Nowym Sączu                                                                                   | Pozyskiwanie i zarządzanie<br>funduszami UE                                                    | 1 |
| 22  | Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie                                                                                    | Zarządzanie Kapitałem Ludzkim                                                                  | 1 |

**7. Liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie lub w okresie 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji, ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz po ukończeniu studiów podyplomowych.**

W roku 2010 zatrudnienie w trakcie studiów podyplomowych podjęło 12 osób w tym 9 osób z którymi zawarto umowy o sfinansowanie studiów podyplomowych w 2009 r. oraz 3 osoby, z którymi zawarto umowy w 2010 r. Na uwagę zasługuje fakt, iż na 4 osoby, z którymi w 2009 roku zawarto umowy o sfinansowanie studiów podyplomowych na kierunku „Oligofrenopedagogika”, wszystkie te osoby znalazły zatrudnienie w 2010 r. jeszcze w trakcie trwania studiów.

## II. Wnioski i rekomendacje

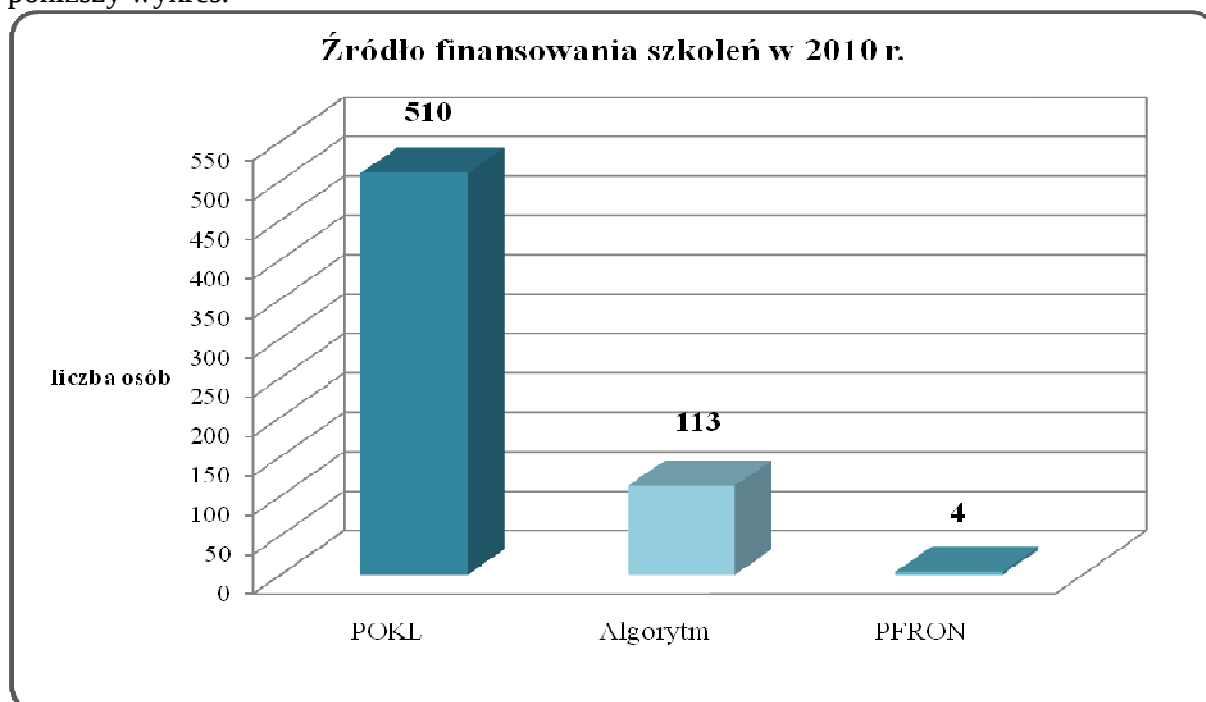
Szkolenia są jedną z podstawowych usług rynku pracy świadczonych przez Sąddecki Urząd Pracy na rzecz klientów tj. osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracowników i osób wykonujących inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej.

Podobnie jak w latach ubiegłych w 2010 roku usługa rynku pracy jaką jest szkolenie nadal cieszyła się bardzo dużym zainteresowaniem wśród osób zarejestrowanych, które nie mając możliwości na podjęcie pracy niejednokrotnie w tej formie pomocy udzielanej przez SUP widziały jedyną szansę na powrót na rynek pracy i poprawę swojego wizerunku zawodowego.

Sąddecki Urząd Pracy organizuje szkolenia, które finansowane są z różnych środków. W roku 2010 szkolenia dla osób uprawnionych finansowane były ze środków:

- a) Funduszu Pracy;
  - Algorytm – skierowano 113 osób,
- b) ze środków unijnych – w ramach projektu Europejskiego Funduszu Społecznego:
  - POKL projekt „Samo zatrudnienie, Umiejętności, Praca” – skierowano 510 osób,
- c) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – skierowano 4 osoby.

Podział na źródła finansowania oraz liczbę osób przeszkolonych zgodnie z nimi przedstawia poniższy wykres.



Z powyższego wykresu wynika, iż 81,33 % osób skierowanych było na szkolenia finansowane z projektu systemowego 6.1.3 POKL. Projekt ten kierowany jest w pierwszej kolejności do osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy m.in. osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia, niepełnosprawnych czy długotrwale bezrobotnych. Dodatkowo projekt narzuca wskaźniki ilościowe, co powoduje konieczność objęcia wsparciem w projekcie określoną liczbę osób zaliczanych do konkretnych grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy. I tak przykładowo w 2010 roku wsparciem w ramach projektu systemowego „Samozatrudnienie Umiejętności Praca” objętych zostało zgodnie z założeniami projektu 136 osób powyżej 50 roku życia. W zdecydowanej większości (91 osób) osoby te zostały objęte usługą szkoleniową. Zauważyć tu należy, iż zarówno osoby powyżej 45 czy powyżej 50 roku życia, jak i osoby niepełnosprawne czy długotrwale bezrobotne należą do grup najtrudniej zatrudnianych, co zostało udowodnione w różnego rodzaju badaniach i opracowaniach eksperckich. Oczywistym jest, iż osobom tym należy pomagać i wspierać je na różne sposoby dążąc do ich zatrudniania, niemniej jednak w zdecydowanej większości przypadków nie jest możliwym, iż jedno szkolenie trwające średnio około 150 godzin odmieni ich życie zawodowe i doprowadzi do zatrudnienia bezpośrednio po jego zakończeniu.

Szkolenie jest dużym krokiem dla osób bezrobotnych w wyjściu na rynek pracy, ale w niektórych przypadkach oznacza jedynie teoretyczne nabycie lub uzupełnienie umiejętności lub kwalifikacji, a dla wielu osób szczególnie długotrwale bezrobotnych czy bez doświadczenia zawodowego jest to zbyt mało, aby móc konkurować na rynku pracy z osobami bardziej aktywnymi zawodowo. Dlatego należałoby w przyszłości zastanowić się nad rozszerzeniem zakresu realizowanych szkoleń o część praktyczną (w tym odbywaną w zakładach pracy) lub nad możliwością odbycia stażu po zakończeniu szkolenia, który byłby zgodny z kierunkiem danego szkolenia. Niemniej jednak taką „podwójną” formą pomocy należałoby objąć jedynie wybrane osoby, zdiagnozowane np. przez doradców zawodowych. Należy tu raz jeszcze podkreślić, iż urzędy powinny pomagać osobom bezrobotnym w szczególnej sytuacji na rynku pracy, ponieważ bez tej pomocy będzie im jeszcze trudniej odnaleźć się na rynku pracy, ale nie można w tej sytuacji liczyć na wysoki wskaźnik efektywności szkoleń.

Ponadto bardzo istotne znaczenie na zatrudnialność w okresie 3 miesięcy po zakończeniu szkolenia ma pora roku w jakiej dane szkolenie jest realizowane. Projekt systemowy, w ramach którego w ostatnich 3 latach realizowana była zdecydowana większość

szkoleń grupowych jest projektem rocznym. Późne terminy naboru wniosków (luty, marzec) powodują, iż środki na realizację poszczególnych działań, w tym szkoleń są dostępne dopiero w II kwartale danego roku. Tak późne rozpoczęcie postępowań mających na celu wyłonienie wykonawców szkoleń powoduje, iż część szkoleń kończy się w okresie jesienno-zimowym, w którym sytuacja na rynku pracy jest najmniej korzystna. Absolwenci szkoleń często podejmują pracę dopiero po upływie okresu trzech miesięcy od ukończenia szkolenia. Wówczas podjęcie pracy nie podnosi wskaźnika efektywności zatrudnieniowej liczonej do trzech miesięcy od daty zakończenia szkolenia, ale często jest efektem ukończenia szkolenia. Przeprowadzony monitoring w okresie do 6 miesięcy po ukończeniu szkolenia wskazuje na wzrost efektywności z 33,9% na **40% w przypadku szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione** oraz z 18,6% na **25,6% w przypadku szkoleń grupowych**.

Analizując wskaźnik efektywności po szkoleniach grupowych (16,97%) i wskazanych przez osoby uprawnione (33,90%) należy zauważyć wyższy wskaźnik w przypadku tych drugich. Osoba, która składa wniosek o szkolenie indywidualne musi uzasadnić celowość takiego szkolenia. Jest to zatem sytuacja przemyślana, uzasadniona. W porównaniu z ubiegłymi latami w szkoleniach wskazanych przez osoby bezrobotne i tak odnotowano spadek wskaźnika efektywności szkoleń indywidualnych, ponieważ nie było wymagane uprawdopodobnienie podjęcia pracy lub oświadczenie o zamiarze uruchomienia działalności gospodarczej.

Należy zatem zauważyć, iż bardziej zasadne jest organizowanie szkoleń wskazanych przez osoby, ponieważ wnioskodawca musi uzasadnić celowość odbycia szkolenia. Przed skierowaniem na szkolenie uzasadnienie celowości odbycia szkolenia analizowane jest przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego. Wyższą efektywność po szkoleniach wskazanych przez osobę można osiągnąć w przypadku dołączania do wniosku gwarancji zatrudnienia tj. oświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu po zakończonym kursie.

Bardzo pomocną rolę przy organizacji szkoleń mają: doradca zawodowy oraz pośrednik pracy, którzy uczestniczą w spotkaniach z pracodawcami. W rozmowie z pracodawcą można dowiedzieć się o preferowanych kierunkach szkoleń, które mogą być pomocne przy sporządzaniu lub zweryfikowaniu planu szkoleń. W rozmowie można również poinformować pracodawcę o możliwości przeszkolenia osoby bezrobotnej w celu zdobycia umiejętności lub uprawnień wymaganym przez pracodawcę jeżeli niezwłocznie po zakończeniu szkolenia zatrudni przeszkoloną osobę.

Proces tworzenia planu szkoleń w Sądecki Urzędzie Pracy każdego roku zostaje poprzedzony dogłębną analizą zmieniającej się sytuacji na rynku pracy, weryfikacją

zapotrzebowania na szkolenia zgłaszanego przez pracodawców oraz osoby bezrobotne jak i rozpoznaniem zawodów przyszłości z uwzględnieniem tendencji lokalnych. Plan szkoleń na 2010 r. przewidziany do realizacji przez Sądecki Urząd Pracy został sporządzony zgodnie z zaleceniami zawartymi w obowiązujących wówczas przepisach tj. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w *sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy* (Dz.U. z 2007 r. nr 47 poz. 315) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w *sprawie standardów usług rynku pracy* (Dz.U. z 2007 nr 47 poz. 314). Bardzo trudnym zadaniem było stworzenie planu szkoleń dla tak dużej grupy - 500 osób. Ze względu na wielkość i różnorodność osób szkolonych plan szkoleń uwzględniał szkolenia dla osób z wyższym wykształceniem, jak i dla osób z niskim wykształceniem podstawowym czy gimnazjalnym. Szkolenia zaplanowane do realizacji uwzględniały potrzeby i braki różnych grup osób bezrobotnych, tj. osób młodych, osób powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych czy innych.

Propozycje szkoleń ujętych w planie szkoleń stanowią alternatywną formę dla osób zarejestrowanych, dla których aktualnie brak propozycji odpowiedniej pracy, a równocześnie zwiększają ich szanse na znalezienie pracy. Istotnym jest również dobór grupy w miarę możliwości na równym pod względem posiadanych kwalifikacji i umiejętności poziomie. Osoby bezrobotne są bowiem bardzo różnorodną grupą i mają różne wymagania i oczekiwania wobec organizowanych szkoleń. Specjalista ds. rozwoju zawodowego na bieżąco analizuje rynek pracy, niemniej jednak organizacja szkoleń ma zwiększyć atrakcyjność osób bezrobotnych na rynku pracy, nie ma zatem bezpośredniego przełożenia na ilość miejsc pracy na rynku pracy. Specjalista ds. rozwoju zawodowego na bieżąco współpracuje z pośrednikami pracy. Przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy wykorzystuje zgłoszenia pośredników pracy oraz innych pracowników urzędu. Po zakończeniu szkolenia, zgodnie z ust. 7.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w *sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. z 2010 r., Nr 177, poz. 1193) specjalista przekazuje pośrednikowi pracy listę osób, które ukończyły szkolenie.

Podsumowując powyższe rozważania należy stwierdzić, iż szkolenia stanowią istotny element aktywizacji lokalnego rynku pracy, który staje się coraz bardziej wymagający, a gwarancją znalezienia i utrzymania pracy jest ciągle doksztalcanie się i podnoszenie kwalifikacji. Pracodawcy coraz częściej przy zatrudnianiu osób wymagają od kandydatów do pracy posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności potwierdzonych odpowiednimi

dokumentami. Należy jednak wysnuć wnioski, że w celu zwiększenia efektywności zatrudnienia po szkoleniu wskazane jest:

- a) odpowiednie dostosowanie terminów szkoleń do potrzeb rynku pracy, szczególnie w zawodach, które podlegają sezonowym wahaniom wzrostu i spadku zatrudnienia;
- b) bieżące i sukcesywne dostosowywanie rodzajów organizowanych szkoleń do identyfikowanych w trakcie roku potrzeb pracodawców;
- c) w zależności od tematyki szkolenia, a także grupy uczestników organizacja szkoleń z częścią praktyczną, w tym organizowaną u pracodawców, a w niektórych przypadkach, umożliwienie odbycia stażu po zakończeniu szkolenia, który byłby zgodny z kierunkiem szkolenia;
- d) zwiększenie aktywności i zaangażowania specjalisty ds. rozwoju zawodowego w proces diagnozowania i weryfikacji potrzeb lokalnego rynku pracy, formułowania zakresu przedmiotowego planowanych i realizowanych szkoleń m.in. poprzez:
  - zintensyfikowanie działań w zakresie współpracy z lokalnymi pracodawcami, instytucjami szkoleniowymi i innymi partnerami rynku pracy;
  - ciągłe doskonalenie współpracy i zintensyfikowanie działań z innymi komórkami organizacyjnymi SUP, w tym w szczególności z pośrednikami pracy.

*Opracowanie sporządzone przez:*

*Dział Rozwoju Zawodowego i Poradnictwa*

*25.05.2011 r.*