|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | Logo - Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy. Logo CAZ Zbudowane jest z napisu Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy o eliptycznym kształcie na białym tle otaczającym trzy literowy skrót CAZ w kolorze czarno niebieskim i biały napis SUP Nowy Sącz na niebieskim prostokącie.  **SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55**  **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312  **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: [sup@sup.nowysacz.pl](mailto:sup@sup.nowysacz.pl) | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |

RPP.624

(miejscowość, data)

**Do Dyrektora**

**Sądeckiego Urzędu Pracy**

**w Nowym Sączu**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE FINANSOWANIA OPŁATY POBIERANEJ ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE ALBO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE**

**– zgodnie z art. 40a ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

* + - 1. Imię i nazwisko:
      2. Adres zamieszkania:
      3. PESEL:
      4. Data i miejsce urodzenia
      5. Obywatelstwo:
      6. Nazwa i numer dokumentu tożsamości (*informacja podawana w przypadku cudzoziemca*):

7. Nr telefonu:

8. Adres e-mail:

II. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Wnoszę o przyznanie finansowania opłaty, o której mowa w art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce pobieranej za:

Postępowanie nostryfikacyjne

Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

W wysokości zł (słownie: )

Uwaga: kwota nie może być wyższa niż 3605 zł, tj. 50 % wysokości wynagrodzenia profesora określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 stycznia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 16).

**DANE DOTYCZĄCE UCZELNI, KTÓRA WYDAŁA DYPLOM OBJĘTY POSTĘPOWANIEM LUB NA KTÓREJ UKOŃCZONO STUDIA**

1. Państwo wydania dyplomu/ukończenia studiów:
2. Nazwa uczelni:
3. Adres siedziby uczelni: …………………………………………………………………………
4. Kierunek studiów:
5. Dyscyplina naukowa/artystyczna:

**Czy złożył/a już Pan/i** wniosek do uczelni o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi albo o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie ?

Tak – jeśli Tak, to proszę podać datę złożenia wniosku:

i wypełnić dane dotyczące uczelni przeprowadzającej postępowanie.

Nie – jeśli Nie, to proszę wskazać orientacyjny termin złożenia wniosku do uczelni

**DANE DOTYCZĄCE UCZELNI PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE**

Nazwa uczelni:

1. Adres siedziby uczelni:
2. Numer rachunku bankowego uczelni, na który należy wnieść opłatę:

1. Wysokość opłaty za postępowanie:
2. Termin wniesienia opłaty za postępowanie (jeżeli uczelnia podała ten termin):

III. UZASADNIENIE UDZIELENIA POMOCY

Polskie przepisy prawne wymagają nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie do podjęcia pracy w moim zawodzie.

Polskie przepisy prawne nie wymagają nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie do podjęcia pracy w moim zawodzie, ale chcę zwiększyć swoje szanse na znalezienie odpowiedniej pracy.

Znalazłem/am pracodawcę, który zatrudni mnie pod warunkiem nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

Chcę kontynuować kształcenie w Polsce.

Inne/dodatkowe uzasadnienie:

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

**Oświadczam, że:**

* Wszystkie informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.
* Zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych   
  w Sądeckim Urzędzie Pracy w Nowym Sączu (informacja dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu na stronie internetowej pod adresem <https://bip.malopolska.pl/sup>).

**(podpis wnioskodawcy)**

**Załączniki:**

1. Dokument wydany przez uczelnię przeprowadzającą postępowanie, zawierający informacje o nazwie i adresie uczelni przeprowadzającej postępowanie, wysokości pobieranej opłaty oraz numerze rachunku bankowego (załącznik nr 1 do wniosku) – *załącznik należy złożyć razem z wnioskiem, jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku wystąpił do uczelni o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi albo o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie lub dostarczyć niezwłocznie po podjęciu takiego działania.*
2. Zasady finansowania kosztów opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie(załącznik nr 2 do wniosku).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | Logo - Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy. Logo CAZ Zbudowane jest z napisu Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy o eliptycznym kształcie na białym tle otaczającym trzy literowy skrót CAZ w kolorze czarno niebieskim i biały napis SUP Nowy Sącz na niebieskim prostokącie.  **SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55**  **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312  **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: [sup@sup.nowysacz.pl](mailto:sup@sup.nowysacz.pl) | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |

, dnia

(pieczęć Uczelni) (miejscowość)

**INFORMACJA UCZELNI PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE ALBO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE**

1. Nazwa oraz adres uczelni przeprowadzającej postępowanie:
2. Przedmiot postępowania:
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania:
4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania *(nie wyższej niż 3605 zł, tj. 50 % wysokości wynagrodzenia profesora określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 stycznia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 16)*:

słownie:

1. Termin wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania:
2. Nazwa banku i numer rachunku uczelni przeprowadzającej postępowanie, na który należy wnieść opłatę: .......................................................................................................

1. Dane kontaktowe pracownika uczelni lub komórki organizacyjnej uczelni udzielającej informacji na temat toczącego się postępowania:

(podpis osoby upoważnionej – pieczęć imienna)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | Logo - Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy. Logo CAZ Zbudowane jest z napisu Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy o eliptycznym kształcie na białym tle otaczającym trzy literowy skrót CAZ w kolorze czarno niebieskim i biały napis SUP Nowy Sącz na niebieskim prostokącie.  **SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55**  **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312  **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: [sup@sup.nowysacz.pl](mailto:sup@sup.nowysacz.pl) | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |

**Załącznik nr 2** do wniosku o sfinansowanie kosztów opłaty za

postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie

potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

**ZASADY PRZYZNAWANIA FINANSOWANIA OPŁATY POBIERANEJ**

**ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE ALBO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE**

**Podstawa prawna:**

* art. 40a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dalej zwanej Ustawą,
* rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie,
* ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
* rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 16).

1. Starosta może sfinansować ze środków Funduszu Pracy opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie są osoby zarejestrowane w Sądeckim Urzędzie Pracy jako:
3. osoby bezrobotne,
4. osoby poszukujące pracy.
5. Maksymalna kwota opłaty wynosi 3 605 zł, tj. 50% wysokości wynagrodzenia profesora uczelni publicznej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 stycznia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 16).
6. Uprawniona osoba wnosi do Sądeckiego Urzędu Pracy wniosek na formularzu urzędu, druk nr SUP-RPP-29 lub przesyła wniosek na elektroniczną skrzynkę podawczą SUP za pośrednictwem formularza elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
7. Do wniosku należy załączyć informację z uczelni przeprowadzającej postępowanie, zawierającą nazwę i adres uczelni, wysokość pobieranej opłaty oraz numer rachunku bankowego (załącznik nr 1 do wniosku).
8. Wnioski są weryfikowane i rozpatrywane w terminie określonym w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie nie jest obligatoryjne – jest uzależnione m.in. od środków finansowych będących w dyspozycji urzędu i nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
10. O ostatecznym sposobie rozpatrzenia wniosku decyduje Dyrektor Urzędu.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd informuje pisemnie osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z wnioskodawcą umowę o sfinansowanie opłaty.
13. Sfinansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie następuje po zawarciu umowy z wnioskodawcą, w formie bezpośredniej wpłaty dokonanej przez urząd na konto uczelni przeprowadzającej postępowanie.
14. Inne koszty postępowania (np. koszty tłumaczeń dokumentów wymaganych przez uczelnię, koszty notarialnego poświadczenia zgodności odpisów z okazanymi dokumentami) nie są finansowane przez urząd.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia urzędu o wyniku postępowania   
    i dostarczenia zaświadczenia po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
16. Osoba korzystająca z finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zobowiązana jest do jej zwrotu w przypadku:
17. przerwania postępowania z winy wnioskodawcy,
18. niepowiadomienia urzędu o wyniku postępowania lub niedostarczenia zaświadczenia po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami finasowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.**

(data i podpis wnioskodawcy)