



SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 NOWY SĄCZ, UL. ZIELONA 55
TEL. 18 44 89 282, FAX: 18 44 89 313, E-MAIL: sup@sup.nowysacz.pl

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
w Sądeckim Urzędzie Pracy
w 2022 roku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb przyznawania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS),
 - 2) zasady wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 3) Staroście – oznacza to Prezydenta Miasta Nowego Sącza;
 - 4) Dyrektora SUP – oznacza to Dyrektora Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu realizującego zadania w zakresie KFS z upoważnienia Prezydenta Miasta;
 - 5) Urzędzie – oznacza to Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu;
 - 6) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
 - 7) pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika** o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Warunek ten musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy;
 - 8) pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek może być objęta kształceniem ustawicznym, jeżeli nie pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym oraz jest zatrudniona na umowę o pracę. Pracownikiem nie jest osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło;
 - 9) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 10) mikroprzedsiębiorstwie – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
 - 11) usługodawcy, realizatorze usługi kształcenia ustawicznego – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje działania dla swoich pracowników;
 - 12) regulaminie – oznacza to „Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków rezerwy Krajowego Funduszu

- Szkoleniowego w Sąddeckim Urzędzie Pracy w 2022 roku”;
- 13) wniosku – oznacza to „Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników”;
 - 14) umowie – oznacza to „Umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)”;
 - 15) pomocy de minimis – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408/2013 i 717/2014;
 - 16) kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania, o których mowa w ustawie.

§2

1. W sprawie o dofinansowanie w formie przyznania środków z rezerwy KFS mają zastosowanie w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 8) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ze szczególnym uwzględnieniem załącznika I;
- 9) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 12) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 13) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 14) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO;
- 15) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 16) niniejszy regulamin.

§ 3

1. **Środki z rezerwy KFS** (stanowiące wydzieloną część środków Funduszu Pracy) są **środkami publicznymi**, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych (art. 44 ustawy o finansach publicznych), Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Przyznane pracodawcy dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych.
3. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z rezerwy KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka), a także osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków rezerwy KFS musi być podmiot:
 - zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi;
 - świadczący usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działający w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział II

Zakres działań finansowanych ze środków rezerwy KFS, priorytety i zasady wydatkowania

§4

1. W 2022 r. Urząd przeznacza środki z rezerwy KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy

zawodowej po ukończonym kształceniu.

UWAGA: ze względu na ograniczone środki finansowe, Urząd nie będzie finansował w 2022 r. działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na wniosek pracodawcy – *formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*, Urząd może przyznać środki z rezerwy KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
- 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.

Środki z rezerwy KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (§ 3 ust. 1 pkt 14), **zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

3. Kosztem kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania ze środków **rezerwy KFS** jest należność dla instytucji szkoleniowej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem takie jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, koszty dojazdu na szkolenie, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca ma prawo do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – nie podlegają finansowaniu z KFS.
4. O środki z rezerwy KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
- 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - 2) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
5. Planowana forma kształcenia ustawicznego musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności oraz zapobiegać coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym.
6. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków rezerwy KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.

Na rok 2022 Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania środków z rezerwy KFS:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Informacja dotycząca opisu obowiązujących w 2022 roku priorytetów została zawarta w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Środki z rezerwy KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się pracodawca powinny się rozpocząć i zostać sfinansowane w roku na który zostały przyznane. Limit 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego również liczony jest w roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie.
8. Środki z rezerwy KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią *pomoc de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział III

Procedura ubiegania się o środki z rezerwy KFS – wniosek o dofinansowanie, sposób i tryb rozpatrywania wniosków

§5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek o dofinansowanie w Sąddeckim Urzędzie Pracy (tj. urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności), po ogłoszeniu przez urząd naboru wniosków. Wniosek może być złożony w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w postaci elektronicznej musi być podpisany ważnym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. Pełnomocnictwo w wersji elektronicznej musi być podpisane przez osobę udzielającą pełnomocnictwa ważnym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego. W przypadku form kształcenia, których części da się wyodrębnić i wycenić, tak jak ma to miejsce w przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy semestrów. W związku z powyższym, przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia **należy wziąć pod uwagę co najmniej 30 – dniowy termin rozpatrzenia wniosku oraz czas niezbędny do zawarcia umowy.**

3. Wnioski pracodawców rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków z rezerwy KFS, jakim dysponuje urząd w danym roku budżetowym.
4. Zgodnie z rozporządzeniem (§5 ust. 1) **wniosek musi zawierać**:
 - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - 2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań,
 - 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z rezerwy KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS.
 - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS, wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 pracodawca **obowiązkowo dołącza** następujące dokumenty (§5 ust. 2 rozporządzenia) - załączniki:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Uwaga: brak któregokolwiek z ww. załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy **jest nieprawidłowo wypełniony**, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie (§6 ust. 2 rozporządzenia).
 7. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia** (§6 ust. 3 rozporządzenia), o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wskazanych w §5 ust. 5 niniejszego regulaminu.
 8. Rozporządzenie dopuszcza możliwość negocjacji (§6 ust. 4 rozporządzenia) pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia:
 - 1) ceny usługi kształcenia ustawicznego,
 - 2) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym,
 - 3) realizatora usługi,
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 9. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają **ocenie formalnej i merytorycznej**.
 10. **Ocena formalna** obejmuje sprawdzenie, czy:
 - 1) złożony wniosek jest podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
 - 2) do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w §5 ust. 2 rozporządzenia (tj. wskazane w §5 ust. 5 niniejszego regulaminu),
 - 3) wniosek jest prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane §5 ust. 1 rozporządzenia (wymienione w §5 ust. 4 regulaminu) oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach.
 11. **Ocena merytoryczna** polega na:
 - 1) ocenie elementów branych pod uwagę przy rozpatrzeniu wniosków, wskazanych w §6 ust. 5 rozporządzenia (wymienionych w §5 ust. 12 regulaminu),
 - 2) ocenie przedłożonego uzasadnienia celowości i potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS,
 - 3) uwzględnieniu dodatkowo ustalonych lokalnych zasad i kryteriów.
- Uwaga:** proces oceny wniosku dokonywany jest ostatecznie:
- a) po terminie poprawienia wniosku w przypadku, jeżeli złożony wniosek był sporządzony nieprawidłowo, a pracodawcy wyznaczono termin na poprawienie wniosku,
 - b) po zakończeniu negocjacji, jeżeli były prowadzone.
12. **Przy rozpatrywaniu wniosków** zgodnie z §6 ust. 5 rozporządzenia Urząd uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem

ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS,

7) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów dostępnych środków w danym roku.

13. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach rezerwy KFS jest zobowiązany do szczegółowej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne i wiarygodne.** Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków rezerwy KFS pozostaje w gestii Urzędu. Pracodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku uzasadnienie do poniesienia kosztów uwzględniające aktualne i przyszłe potrzeby pracodawcy wynikające np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych, a Urząd ocenia na tej podstawie czy i w jakim zakresie należy sfinansować takie działania oraz czy uzasadnienie konieczności odbycia szkolenia przedstawione przez pracodawcę jest należyte.

14. **W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków z rezerwy KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego w 2022 r. przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców i pracowników, Urząd będzie brał pod uwagę dotatkowo ustalone lokalne zasady i kryteria, tj.:**

- 1) pierwszeństwo w korzystaniu ze środków rezerwy KFS mają:
 - a) pracodawcy, którzy po 1 stycznia 2021 r. nie korzystali ze środków KFS lub korzystali, ale otrzymali dofinansowanie w wysokości poniżej 20 tys. zł;
 - b) pracodawcy wnoszący o wsparcie dla osób, które w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym nie były objęte kształceniem ustawicznym w ramach KFS;
 - c) wnioski pracodawców, w ramach których wskazany realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 2) maksymalna liczba osób możliwa do objęcia dofinansowaniem w ramach kształcenia ustawicznego w danym roku bez względu na źródło finansowania wynosi **nie więcej niż 50% ogółu osób zatrudnionych na umowę o pracę** (wg. stanu zatrudnienia na dzień złożenia wniosku o przyznanie środków z rezerwy KFS) **łącznie z pracodawcą;**
- 3) każdy pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być finansowane ze środków rezerwy KFS musi być **zatrudniony przez pracodawcę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres min. 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz co najmniej przez cały okres uczestnictwa w kształceniu ustawicznym**, przy czym wymóg zatrudnienia pracownika przez okres min. 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie dotyczy osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach **Priorytetu 3** (wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców);
- 4) maksymalna kwota wsparcia w danym roku (bez względu na źródło finansowania) ze środków KFS na osobę **nie może przekroczyć łącznie 7 tys. zł;**
- 5) Urząd może dofinansować ze środków rezerwy KFS działania na rzecz kształcenia pracowników zatrudnionych na terenie miasta **Nowego Sącza;**
- 6) ze środków rezerwy KFS **nie będą finansowane:**
 - a) koszty kształcenia ustawicznego pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (tj. nieświadczących pracy);
 - b) dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem o których mowa w §4 ust. 3 niniejszego regulaminu;
 - c) obowiązkowe szkolenia dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy (np. szkolenia z zakresu bhp i ppoż., instruktaż ogólny

- i stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCAP itp.);
- d) szkolenia których koszty ujęte są w zakupie np. oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.,
 - e) koszty udziału w konferencjach branżowych i kongresach naukowych,
 - f) szkolenia z zakresu obsługi podstawowych programów informatycznych.
- 7) rażąco zawyżona cena realizacji działań wskazanych przez pracodawcę we wniosku (tj. znacznie odbiegająca od cen rynkowych) może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy, jeżeli nie została ona zmniejszona w wyniku przeprowadzonych negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która proponuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
16. Formularze wniosków są dostępne w terminie naboru na stronie internetowej SUP: www.supnowysacz.praca.gov.pl oraz na dzienniku podawczym w siedzibie urzędu.

Rozdział IV

Umowa

§6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę cywilno – prawną o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków rezerwy KFS. Integralną częścią zawartej umowy jest wniosek o dofinansowanie działań. Pracodawca ma obowiązek realizowania **wyłącznie** działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej.
2. Po zawarciu umowy z pracodawcą nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia (m.in. zwiększenie liczby pracowników, zmiana realizatora kształcenia ustawicznego). W uzasadnionych przypadkach - po uzyskaniu zgody SUP - dopuszcza się zamianę pracowników wskazanych do objęcia wsparciem, pod warunkiem spełnienia przez nich kryteriów uczestnictwa.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonana na wniosek każdej ze stron.
4. Zgodnie z §7 ust. 1 rozporządzenia umowa określa:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków z rezerwy KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z rezerwy KFS oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy,
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z rezerwy KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS.
5. Do umowy dołącza się jako jej integralną część „Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, o którym mowa w §5 ust.1 rozporządzenia” wraz ze zmianami uzgodnionymi przez obie strony.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział V

Terminy, sposób rozliczenia oraz zwrotu otrzymanych środków z rezerwy KFS

§7

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z rezerwy KFS określa umowa zawarta z pracodawcą. W przypadku działań rozłożonych w czasie Urząd będzie przekazywał przyznane dofinansowanie w transzach, umożliwiającymi bieżący monitoring zakresu i stopnia wykorzystania przyznanego środków.
2. Pracodawca **dokonyje ostatecznego rozliczenia** otrzymanych środków w terminie do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności:
 - 1) zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne formy kształcenia zgodnie z wzorem załączonym do umowy,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku),
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego i nabycie kompetencji zgodnie z załączonym do wniosku programem kształcenia – zawierające dane pozwalające na identyfikację osoby której dotyczą, w szczególności: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (lub data urodzenia – w przypadku braku numeru PESEL), nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez

instytucję szkoleniową, numer z rejestru wydawanych zaświadczeń (jeżeli jest prowadzony rejestr wydawanych zaświadczeń), miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu,

- 4) obowiązkowe dane statystyczne dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym wymagane przepisami rozporządzenia.
4. Urząd w terminie do 30 dni od przedłożenia ostatecznego rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji i oceny prawidłowości realizacji postanowień zawartej umowy i przedłożonego rozliczenia, a o wynikach informuje pracodawcę na piśmie.
5. Pracodawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu **niewykorzystanych środków w terminie 14 dni od daty zakończenia** realizacji ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego (dotyczy ostatecznego rozliczenia umowy).
6. Pracodawca jest zobowiązany ponadto do prowadzenia bieżącego monitoringu realizacji działań objętych zawartą umową i informowania Urzędu o wszystkich zmianach stanu faktycznego i prawnego mających wpływ na realizację zawartej umowy, w tym w szczególności:
 - 1) poinformowania Urzędu o przypadkach nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz nieukończenia kształcenia z innych przyczyn zawinionych przez pracownika – w terminie 7 dni,
 - 2) poinformowania Urzędu o przypadkach nieukończenia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z przyczyn zawinionych przez pracodawcę – w terminie 7 dni,
 - 3) niezwłocznego informowania Urzędu o bieżącym niewykorzystaniu przyznanej kwoty dofinansowania.
7. W przypadkach wymienionych w ust. 6 pracodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - 1) poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) i pkt. 2) – w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,
 - 2) niewykorzystanej na bieżąco kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 6 pkt. 3 – w terminie do 14 dni od dnia poniesienia mniejszych od zaplanowanych wydatków lub nieponiesienia wydatków, chyba że ich wykonanie będzie możliwe w późniejszym terminie, po ustaleniu z SUP.

Uwaga: w przypadkach przekazywania przez Urząd przyznanej kwoty dofinansowania w transzach, Urząd może dokonać pomniejszenia kolejnej transzy o kwotę niewykorzystanych środków lub pozostawić do dyspozycji pracodawcy w przypadku możliwości ich wykorzystania w terminie późniejszym.

8. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z rezerwy KFS.
9. **Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy na podstawie przedłożonych dokumentów, dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:**
 - 1) kwota przyznanego dofinansowania ze środków rezerwy KFS została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pracodawca nie dokonał rozliczenia przyznanej kwoty dofinansowania i nie dokonał zwrotu otrzymanych środków z rezerwy KFS w terminach wskazanych w zawartej umowie,
 - 3) decyzja o wypłacie środków finansowych z rezerwy KFS została podjęta na

- podstawie złożenia przez pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych,
- 4) pracodawca nie wywiązał się z obowiązku niezwłocznego informowania Urzędu o wszystkich zmianach stanu faktycznego i prawnego mających wpływ na realizację zawartej umowy,
 - 5) pracodawca odmówił poddaniu się kontroli,
 - 6) innego naruszenia warunków wynikających z zawartej umowy.
10. W przypadkach wymienionych w ust. 9 pracodawca jest zobowiązany **do zwrotu całości (lub części)** otrzymanych środków z rezerwy KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu.
11. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu przyznanych środków, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
12. Zasady zwrotu podatku od towarów i usług:
- 1) w przypadku, gdy pracodawca posiada prawo do odzyskania podatku VAT – finansowaniu ze środków rezerwy KFS podlega kwota netto,
 - 2) w przypadku, gdy na dzień złożenia oświadczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie do 30 dni od odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu,
 - 3) za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
 - 4) w przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

Rozdział VI

Kontrola.

§8

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy u pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków rezerwy KFS, może zostać przeprowadzona przez Urząd kontrola w zakresie:
 - 1) przestrzegania postanowień umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków rezerwy KFS,
 - 2) wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez pracodawcę poprzez:
 - 1) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy w trakcie jego trwania,
 - 2) kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, prawidłowości wydatkowania środków z rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) wgląd w dokumentację związaną z wykonaniem umowy w siedzibie pracodawcy, w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub w siedzibie Urzędu na podstawie przedłożonych przez pracodawcę dokumentów wynikających

z postanowień zawartej umowy (w tym w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o realizację wsparcia z pracownikami odbywającymi kształcenie ustawiczne, kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności, kopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego),

- 4) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznaných środków finansowych.
3. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy.
4. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§9

1. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego jest ogłaszany na stronie internetowej www.supnowysacz.praca.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
2. Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków rezerwy KFS realizowane jest na podstawie przepisów prawnych wymienionych w Rozdziale I oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Dyrektor SUP - na wniosek pracodawcy - może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania niektórych kryteriów i ustalonych zasad lokalnych, określonych w niniejszym regulaminie.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23.05.2022 r.