



SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 NOWY SĄCZ, UL. ZIELONA 55
TEL. 18 44 89 282, FAX: 18 44 89 313, E-MAIL: sup@sup.nowysacz.pl

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
ZE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
w Sądeckim Urzędzie Pracy
w 2021 roku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb przyznawania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS),
 - 2) zasady wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 3) Staroście – oznacza to Prezydenta Miasta Nowego Sącza;
 - 4) Dyrektora SUP – oznacza to Dyrektora Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu realizującego zadania w zakresie KFS z upoważnienia Prezydenta Miasta;
 - 5) Urząd – oznacza to Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu;
 - 6) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
 - 7) Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika** o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Warunek ten musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy;
 - 8) pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek może być objęta kształceniem ustawicznym jeżeli jest zatrudniona na umowę o pracę. Pracownikiem nie jest osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło;
 - 9) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 10) mikroprzedsiębiorstwie – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
 - 11) usługodawcy, realizatorze usługi kształcenia ustawicznego – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje działania dla swoich pracowników;
 - 12) regulaminie – oznacza to „Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w SUP w 2021 roku”;

- 13) wniosku – oznacza to „Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników”;
- 14) umowie – oznacza to „Umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)”;
- 15) pomocy de minimis – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717;
- 16) kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania, o których mowa w ustawie.

§2

1. W sprawie o dofinansowanie w formie przyznania środków z rezerwy KFS mają zastosowanie w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - 5) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
 - 7) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 8) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ze szczególnym uwzględnieniem załącznika I;
 - 9) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 10) ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 11) rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - 12) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 13) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 14) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO;
 - 15) niniejszy regulamin.

§ 3

1. Środki z rezerwy KFS (stanowiące wydzieloną część środków Funduszu Pracy) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy

ustawy o finansach publicznych (art. 44 ustawy o finansach publicznych), Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

2. Przyznane pracodawcy dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków z rezerwy KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych.
3. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z rezerwy KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka), a także osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział II

Zakres działań finansowanych z rezerwy KFS, priorytety i zasady wydatkowania

§4

1. W 2021 r. Urząd przeznacza środki z rezerwy KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
2. Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na wniosek pracodawcy – *formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 i nr 1a do niniejszego regulaminu*, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z rezerwy KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
 - 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.

Pozostałe kategorie przedsiębiorstw bez względu na ich wielkość mogą otrzymać pomoc w wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego.
3. Kosztem kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania ze środków z **rezerwy KFS** jest należność dla instytucji szkoleniowej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem takie jak: koszty wyżywienia,

zakwaterowania, koszty dojazdu na szkolenie, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca ma prawo do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – nie podlegają finansowaniu z KFS.

4. O środki z rezerwy KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - 2) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
5. Planowana forma kształcenia ustawicznego musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności oraz zapobiegać coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym.
6. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków z rezerwy KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.

Na rok 2021 Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

Informacja dotycząca opisu obowiązujących w 2021 roku priorytetów została zawarta w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Środki z rezerwy KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się pracodawca powinny się rozpocząć i zostać sfinansowane w roku na, który zostały przyznane (za wyjątkiem studiów podyplomowych). Limit 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego również liczony jest w roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie.
8. Środki z rezerwy KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią *pomoc de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział III

Procedura ubiegania się o środki z rezerwy KFS – wniosek o dofinansowanie, sposób i tryb rozpatrywania wniosków

§5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek o dofinansowanie w Sądceckim Urzędzie Pracy (tj. urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności), po ogłoszeniu przez SUP naboru wniosków. Wniosek może być złożony w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w postaci elektronicznej musi być podpisany ważnym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. Pełnomocnictwo w wersji elektronicznej musi być podpisane przez osobę udzielającą pełnomocnictwa ważnym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego. W przypadku form kształcenia, których części da się wyodrębnić i wycenić, tak jak ma to miejsce w przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy semestrów.
3. Wnioski pracodawców rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków z rezerwy KFS, jakim dysponuje Urząd w danym roku budżetowym.
4. Zgodnie z rozporządzeniem (§5 ust. 1) **wniosek musi zawierać:**
 - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - 2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań,
 - 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z rezerwy KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS.
 - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków z rezerwy KFS, wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

- b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków z rezerwy KFS.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 pracodawca **obowiązkowo dołącza** następujące dokumenty (§5 ust. 2 rozporządzenia) - załączniki:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Uwaga: brak któregokolwiek z ww. załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy **jest nieprawidłowo wypełniony**, Urząd wyznacza pracodawcy termin **nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni** na jego poprawienie (§6 ust. 2 rozporządzenia).
7. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia** (§6 ust. 3 rozporządzenia), o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:
- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wskazanych w §5 ust. 5 niniejszego regulaminu.
8. Rozporządzenie dopuszcza możliwość negocjacji (§6 ust. 4 rozporządzenia) pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia:
- 1) ceny usługi kształcenia ustawicznego,
 - 2) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym,
 - 3) realizatora usługi,
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
9. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie:
- 1) formalnej,
 - 2) merytorycznej.
10. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy:
- 1) złożony wniosek jest podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
 - 2) do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w §5 ust. 2

rozporządzenia (tj. wskazane w §5 ust. 5 niniejszego regulaminu),

- 3) wniosek jest prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane §5 ust. 1 rozporządzenia (wymienione w §5 ust. 4 regulaminu) oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek, przedłożone informacje nie wymagają doprecyzowania.

Uwaga: proces oceny formalnej dokonywany jest ostatecznie:

- a) *po terminie poprawienia wniosku w przypadku, jeżeli złożony wniosek był sporządzony nieprawidłowo, a pracodawcy wyznaczono termin na poprawienie wniosku,*
b) *po zakończeniu negocjacji, jeżeli były prowadzone.*

11. Ocena merytoryczna polega na:

- 1) ocenie elementów branych pod uwagę przy rozpatrzeniu wniosków, wskazanych w §6 ust. 5 rozporządzenia (wskazanych w §5 ust. 12 regulaminu),
- 2) ocenie przedłożonego uzasadnienia celowości i potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy,
- 3) uwzględnieniu dodatkowo ustalonych lokalnych zasad i kryteriów.

12. **Przy rozpatrywaniu wniosków** zgodnie z §6 ust. 5 rozporządzenia Urząd uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok,
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków z rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków z rezerwy KFS,
- 7) możliwość sfinansowania ze środków z rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów dostępnych środków w danym roku.

13. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach rezerwy KFS jest zobowiązany w szczególności do szczegółowej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków z rezerwy KFS pozostaje w gestii Urzędu. Pracodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku uzasadnienie do poniesienia kosztów uwzględniające aktualne i przyszłe potrzeby pracodawcy wynikające np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych, a Urząd ocenia na tej podstawie czy i w jakim zakresie należy sfinansować takie działania oraz czy uzasadnienie konieczności odbycia szkolenia przedstawione przez pracodawcę jest właściwe.

14. **W celu optymalnego i racjonalnego wykorzystania posiadanych środków oraz mając na uwadze ograniczone w 2021 roku środki finansowe przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Urząd będzie brał pod uwagę dotatkowo ustalone lokalne zasady i kryteria, tj.:**

- 1) pierwszeństwo w korzystaniu ze środków z rezerwy KFS mają:
 - a) pracodawcy, którzy po 1 stycznia 2020 r. nie korzystali ze środków KFS lub korzystali ale otrzymali dofinansowanie w wysokości poniżej 20 tys. zł;

- b) pracodawcy wnioskujący o szkolenia zawodowe dające uprawnienia w danym zawodzie,
 - c) pracodawcy, którzy prawidłowo realizowali umowy zawarte na organizację subsydiowanych programów rynku pracy i wywiązywali się z zawartych w nich warunków.
- 2) maksymalna kwota przyznanego dofinansowania ze środków z rezerwy KFS dla jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać: w przypadku mikroprzedsiębiorstw kwoty 10 tys. zł, a w przypadku pozostałych Wnioskodawców kwoty 20 tys. zł;
 - 3) maksymalna liczba osób z uwzględnieniem pracodawcy i pracowników możliwa do objęcia dofinansowaniem w ramach kształcenia ustawicznego w całym roku bez względu na źródło finansowania wynosi nie więcej niż 50% ogółu osób zatrudnionych (wg średniorocznego stanu zatrudnienia);
 - 4) pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być finansowane ze środków z rezerwy KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres min. 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 5) każdy pracownik i pracodawca w danym roku może być objęty tylko 2 formami kształcenia, a maksymalna kwota wsparcia na osobę nie może przekroczyć łącznie 10 tys. zł;
 - 6) ze środków z rezerwy KFS **nie będą finansowane**:
 - a) szkolenia z zakresu:
 - bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy,
 - obowiązkowe szkolenia dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy (instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCAP, szkolenia których koszty ujęte są w zakupie np. oprogramowania),
 - języków obcych (niezależnie od poziomu zaawansowania), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia,
 - b) udział w konferencjach i kongresach naukowych,
 - c) szkolenia z zakresu obsługi programów informatycznych będą ograniczone do niezbędnych na zajmowanym stanowisku.
 - 5) rażąco zawyżona cena realizacji działań wskazanych przez pracodawcę we wniosku (tj. znacznie odbiegająca od cen rynkowych) może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy, jeżeli nie została ona zmniejszona w wyniku przeprowadzonych negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która proponuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.
15. Pracodawca powinien również dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu poszczególnych działań w zakresie kształcenia ustawicznego. Przy ustalaniu terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego należy brać pod uwagę **co najmniej 30 – dniowy** termin rozpatrzenia wniosków oraz czas niezbędny do zawarcia umowy.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków z rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
17. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej SUP: www.supnowysacz.praca.gov.pl oraz na dzienniku podawczym w siedzibie urzędu.
18. Bieżąca informacja o dostępnych środkach finansowych z przeznaczeniem na finansowanie działań ze środków z rezerwy KFS umieszczana jest na stronie internetowej SUP.

Rozdział IV Umowa

§6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę cywilno – prawną o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków z rezerwy KFS. Integralną częścią zawartej umowy jest wniosek o dofinansowanie działań. Pracodawca ma obowiązek realizowania **wyłącznie** działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej.
2. Po zawarciu umowy z pracodawcą nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby pracowników, terminów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego). W wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu zgody SUP dopuszcza się zmianę terminów realizacji poszczególnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od pracodawcy.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonana na wniosek każdej ze stron.
4. Zgodnie z §7 ust. 1 rozporządzenia umowa określa:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków z rezerwy KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z rezerwy KFS, oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy,
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS.
5. Do umowy dołącza się jako jej integralną część „Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników”, o którym mowa w §5 ust. 1 rozporządzenia.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji

Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział VI

Terminy, sposób rozliczenia oraz zwrotu otrzymanych środków z rezerwy KFS

§7

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z rezerwy KFS określa umowa zawarta z pracodawcą. W przypadku działań rozłożonych w czasie Urząd będzie przekazywał przyznane dofinansowanie w transzach, umożliwiającymi bieżący monitoring zakresu i stopnia wykorzystania przyznanych środków.
2. Pracodawca **dokonuje ostatecznego rozliczenia** otrzymanych środków w terminie do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności:
 - 1) zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne formy kształcenia zgodnie z wzorem załączonym do umowy,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmującego kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku),
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego i nabycie kompetencji zgodnie z załączonym do wniosku programem kształcenia – zawierające minimum następujące informacje: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (lub data urodzenia – w przypadku braku numeru PESEL), nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, numer z rejestru wydawanych zaświadczeń (jeżeli jest prowadzony rejestr wydawanych zaświadczeń), miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu,
 - 4) obowiązkowe dane statystyczne dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym wymagane przepisami rozporządzenia.
4. Urząd w terminie do 30 dni od przedłożenia ostatecznego rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji i oceny prawidłowości realizacji postanowień zawartej umowy i przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę na piśmie.
5. Pracodawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu **niewykorzystanych środków** w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego (dotyczy ostatecznego rozliczenia umowy).
6. Pracodawca jest zobowiązany ponadto do prowadzenia bieżącego monitoringu realizacji działań objętych zawartą umową i informowania Urzędu o wszystkich zmianach stanu faktycznego i prawnego mających wpływ na realizację zawartej umowy, w tym w szczególności:
 - 1) poinformowania Urzędu o przypadkach nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków z rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz nieukończenia kształcenia z innych przyczyn zwinionych przez pracownika – w terminie 7 dni,
 - 2) poinformowania Urzędu o przypadkach nieukończenia kształcenia ustawicznego

finansowanego ze środków z rezerwy KFS z przyczyn zawinionych przez pracodawcę – w terminie 7 dni,

3) niezwłocznego informowania Urzędu o bieżącym niewykorzystaniu przyznanej kwoty dofinansowania.

7. W przypadkach wymienionych w ust. 6 pracodawca jest zobowiązany do zwrotu:

1) poniesionych kosztów o których mowa w ust. 6 pkt. 1) i pkt. 2) – w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,

2) niewykorzystanej na bieżąco kwoty dofinansowania o której mowa w ust. 6 pkt. 3 – w terminie do 14 dni od dnia poniesienia mniejszych od zaplanowanych wydatków lub nieponiesienia wydatków, chyba że ich wykonanie będzie możliwe w późniejszym terminie.

***Uwaga:** w przypadkach przekazywania przez Urząd przyznanej kwoty dofinansowania w transzach, Urząd może dokonać pomniejszenia kolejnej transzy o kwotę niewykorzystanych środków lub pozostawić do dyspozycji pracodawcy w przypadku możliwości ich wykorzystania w terminie późniejszym.*

8. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z rezerwy KFS.

9. **Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy na podstawie przedłożonych dokumentów, dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:**

1) kwota przyznanego dofinansowania ze środków z rezerwy KFS została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pracodawca nie dokonał rozliczenia przyznanej kwoty dofinansowania i nie dokonał zwrotu otrzymanych środków z rezerwy KFS w terminach wskazanych w zawartej umowie,

3) decyzja o wypłacie środków finansowych z rezerwy KFS została podjęta na podstawie złożenia przez pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych,

4) pracodawca nie wywiązał się z obowiązku niezwłocznego informowania Urzędu o wszystkich zmianach stanu faktycznego i prawnego mających wpływ na realizację zawartej umowy,

5) pracodawca odmówił poddaniu się kontroli,

6) innego naruszenia warunków wynikających z zawartej umowy.

10. W przypadkach wymienionych w ust. 9 pracodawca jest zobowiązany **do zwrotu całości (lub części)** otrzymanych środków z rezerwy KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu.

11. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu przyznanych środków, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

12. Zasady zwrotu podatku od towarów i usług:

1) w przypadku, gdy pracodawca posiada prawo do odzyskania podatku VAT – finansowaniu ze środków z rezerwy KFS podlega kwota netto,

2) w przypadku, gdy na dzień złożenia oświadczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie do 30 dni o odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu,

3) za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach

przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:

- a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
- 4) w przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować Urzędu o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

Rozdział VII Kontrola.

§8

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez pracodawcę poprzez:
 - 1) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy w trakcie jego trwania,
 - 2) kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, prawidłowości wydatkowania środków z rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy zarówno w siedzibie pracodawcy, jak również na podstawie przedłożonych na żądanie Urzędu dokumentów wynikających z postanowień zawartej umowy (w tym w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o realizację wsparcia z pracownikami odbywającymi kształcenie ustawiczne oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),
 - 4) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych w niniejszej umowie.
3. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§9

1. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego jest ogłaszany na stronie internetowej www.supnowysacz.praca.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
2. Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków z rezerwy KFS realizowane jest na podstawie przepisów prawnych wymienionych w Rozdziale I oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor SUP, na wniosek pracodawcy może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania niektórych kryteriów i ustalonych zasad lokalnych, określonych w niniejszym regulaminie.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 30.06.2021 r.