



SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 NOWY SĄCZ, UL. ZIELONA 55
TEL. 18 44 89 282, FAX: 18 44 89 313, E-MAIL: sup@sup.nowysacz.pl

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE
USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
w Sądeckim Urzędzie Pracy
w 2020 roku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) zasady wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
 - 2) **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
 - 3) **Staroście** – oznacza to Prezydenta Miasta Nowego Sącza,
 - 4) **Dyrektorze SUP** – oznacza to Dyrektora Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu realizującego zadania w zakresie KFS z upoważnienia Prezydenta Miasta,
 - 5) **Urząd** – oznacza to Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu,
 - 6) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
 - 7) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika** o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 8) **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - 9) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 39 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
 - 10) **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.),
 - 11) **usługodawcy, realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje działania dla swoich pracowników,
 - 12) **regulaminie** – oznacza to „Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w SUP w 2020 roku”,

- 13) **wniosku** - oznacza to „Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników”,
- 14) **umowie** – oznacza to „Umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)”,
- 15) **pomocy de minimis** – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717,
- 16) **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy** zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania na które składa się:
- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 2

1. **W sprawie o dofinansowanie** w formie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mają zastosowanie w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
 - 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
 - 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311),
 - 5) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1),
 - 6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 9),
 - 7) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45),
 - 8) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika I,

- 9) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- 11) niniejszy regulamin.

§ 3

1. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków Funduszu Pracy) są środkami publicznymi, **które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych**. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują *przepisy* ustawy o finansach publicznych (art. 44 ustawy o finansach publicznych), Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Przyznane pracodawcy dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS **ma charakter fakultatywny**, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych.
3. **W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka), a także osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział II

Zakres działań finansowanych z KFS, priorytety i zasady wydatkowania

§ 4

1. **W 2020 r. Urząd przeznacza środki KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:**
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy – **formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 i nr 1a do niniejszego regulaminu**, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów

kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

- 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika **w przypadku mikroprzedsiębiorstw**;

pozostałe kategorie przedsiębiorstw bez względu na ich wielkość mogą otrzymać pomoc w wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego.

3. **Kosztem kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania ze środków KFS jest należność dla instytucji szkoleniowej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem takie jak:** koszty wyżywienia, zakwaterowania, koszty dojazdu na szkolenie, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca ma prawo do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – nie podlegają finansowaniu z KFS.
4. O środki KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - 2) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
5. Planowana forma kształcenia ustawicznego **musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy**, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności oraz zapobiegać coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym.
6. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.
7. **Na rok 2020 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej określił następujące PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS:**
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
 - 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności

Na rok 2020 Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Z uwagi na ograniczone środki oraz konieczność celowego i racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyjęto zasadę, iż w 2020 roku będą finansowane wnioski obejmujące kształcenie w zawodach deficytowych tylko z terenu Miasta Nowego Sącza.

Informacja dotycząca opisu obowiązujących w 2020 roku priorytetów została zawarta w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, a w załączniku nr 3 został podany wykaz zidentyfikowanych zawodów deficytowych w mieście Nowym Sączu.

- 8. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć i zakończyć w roku, w którym zostały przyznane środki. Limit 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego również liczony jest w roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie.
- 9. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią *pomoc de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział III

Procedura ubiegania się o środki z KFS – wniosek o dofinansowanie, sposób i tryb rozpatrywania wniosków

§ 5

- 1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa wniosek** o dofinansowanie w Sądeckim Urzędzie Pracy (tj. urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności), po ogłoszeniu przez SUP naboru wniosków. Wniosek może być złożony w postaci papierowej lub elektronicznej

W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą

być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

2. **Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.** W przypadku form kształcenia, których części da się wyodrębnić i wycenić, tak jak ma to miejsce w przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy semestrów.
3. Wnioski pracodawców rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd w danym roku budżetowym.
4. Zgodnie z rozporządzeniem (§ 5 ust. 1) **wniosek musi zawierać:**
 - 1) **dane pracodawcy:** nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - 2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań,
 - 3) określenie **całkowitej wysokości wydatków** na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
 - 4) **uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,**
 - 5) **uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:**
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - 6) **informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.**
5. **Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 pracodawca obowiązkowo dołącza następujące dokumenty** (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) - załączniki:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 362),
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

uwaga: brak któregokolwiek z w/w załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku, gdy **wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony**, Urząd wyznacza pracodawcy termin **nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni** na jego poprawienie (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
7. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia** (§ 6 ust. 3 rozporządzenia), o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wskazanych w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu.
8. **Rozporządzenie dopuszcza możliwość negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku**, w celu ustalenia:
 - 1) ceny usługi kształcenia ustawicznego,
 - 2) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym,
 - 3) realizatora usługi,
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
9. **Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie:**
 - 1) formalnej,
 - 2) merytorycznej.
10. **Ocena formalna** obejmuje sprawdzenie, czy:
 - 1) złożony wniosek jest podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
 - 2) do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2 rozporządzenia (tj. wskazane w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu),
 - 3) wniosek jest prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane § 5 ust. 1 rozporządzenia (wymienione w § 5 ust. 4 regulaminu) oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek, przedłożone informacje nie wymagają doprecyzowania.

uwaga: proces oceny formalnej dokonywany jest ostatecznie:

 - a) *po terminie poprawienia wniosku w przypadku, jeżeli złożony wniosek był sporządzony nieprawidłowo, a pracodawcy wyznaczono termin na poprawienie wniosku,*
 - b) *po zakończeniu negocjacji, jeżeli były prowadzone.*
11. **Ocena merytoryczna** polega na:
 - 1) ocenie elementów branych pod uwagę przy rozpatrzeniu wniosków, wskazanych w § 6 ust. 5 rozporządzenia (wskazanych w ust. 12 regulaminu),
 - 2) ocenie przedłożonego uzasadnienia celowości i potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy,
 - 3) uwzględnieniu dodatkowych ustalonych lokalnie zasad i kryteriów.

12. Przy rozpatrywaniu wniosków zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia Urząd uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów dostępnych środków w danym roku.

13. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do szczegółowej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu. Pracodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku uzasadnienie do poniesienia kosztów uwzględniające aktualne i przyszłe potrzeby pracodawcy wynikające np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych, a Urząd ocenia na tej podstawie czy i w jakim zakresie należy sfinansować takie działania oraz czy uzasadnienie konieczności odbycia szkolenia przedstawione przez pracodawcę jest właściwe.

14. W celu optymalnego i racjonalnego wykorzystania posiadanych środków oraz mając na uwadze ograniczone w 2020 roku środki finansowe przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Urząd w 2020 roku będzie brał pod uwagę dodatkowe ustalone lokalnie zasady i kryteria, tj.:

- 1) pierwszeństwo w korzystaniu ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mają:
 - a) pracodawcy należący do sektora MŚP, którzy w ostatnim roku kalendarzowym nie korzystali ze środków KFS, lub korzystali ale otrzymali dofinansowanie w wysokości poniżej 20 tys. zł,
 - b) pracodawcy wnioskujący o szkolenia zawodowe dające uprawnienia w danym zawodzie,
 - c) pracodawcy, którzy prawidłowo realizowali umowy zawarte na organizację subsydiowanych programów rynku pracy i wywiązywali się z zawartych w nich warunków,
- 2) maksymalna liczba osób z uwzględnieniem pracodawcy i pracowników możliwa do objęcia dofinansowaniem w ramach kształcenia ustawicznego wynosi nie więcej niż 50% ogółu osób zatrudnionych (wg średniorocznego stanu zatrudnienia),
- 3) każdy pracownik i pracodawca może być objęty tylko 2 formami kształcenia w ramach puli środków limitu podstawowego,
- 4) ze środków KFS nie będą finansowane:
 - a) szkolenia z zakresu:
 - bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy,

- obowiązkowe szkolenia dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy (instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCAP, szkolenia których koszty ujęte są w zakupie np. oprogramowania),
 - języków obcych (niezależnie od poziomu zaawansowania), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia,
 - obsługi komputera na poziomie podstawowym,
 - kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych, coachingu, szkolenia ogólnorozwojowe dotyczące np. komunikacji, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, kreatywności, współpracy w grupie, wystąpień publicznych itd.) chyba, że powiązane są one ściśle z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym (tj. dotyczą umiejętności ogólnozawodowych),
- b) udział w konferencjach i kongresach naukowych,
- c) szkolenia z zakresu obsługi programów informatycznych będą ograniczone do niezbędnych na zajmowanym stanowisku,
- d) szkolenia z zakresu aktualizacji wiedzy do celów zawodowych np. prawo pracy, VAT, CIT, PIT, szkolenia z zakresu księgowości, obsługi programów księgowych OPTIMA, Symfonia, Insert, Buchalter itp. będą finansowane w wymiarze maksymalnie 8 godzin szkolenia dla jednej osoby.
- 5) w 2020 roku będą finansowane wyłącznie działania w zawodach deficytowych na lokalnym rynku pracy (Miasto Nowy Sącz), nie będą natomiast finansowane działania w zawodach deficytowych w województwie małopolskim,
- 6) rażąco zawyżona cena realizacji działań wskazanych przez pracodawcę we wniosku (tj. znacznie odbiegająca od cen rynkowych) może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która proponuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.
15. Pracodawca powinien również dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu poszczególnych działań w zakresie kształcenia ustawicznego. Przy ustalaniu terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego należy brać pod uwagę co najmniej 30 – dniowy termin rozpatrzenia wniosków oraz czas niezbędny do zawarcia umowy.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
17. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej SUP: www.supnowysacz.praca.gov.pl. oraz na dzienniku podawczym w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń.
18. Bieżąca informacja o dostępnych środkach finansowych z przeznaczeniem na finansowanie działań ze środków KFS umieszczana jest na stronie internetowej SUP.

Rozdział IV

Umowa

§ 6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku **Urząd zawiera z pracodawcą umowę cywilno – prawną** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Integralną częścią zawartej umowy jest wniosek o dofinansowanie działań. Pracodawca ma obowiązek realizowania **wyłącznie** działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej.

2. **Po zawarciu umowy z pracodawcą nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby pracowników, terminów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego).** W wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu zgody SUP dopuszcza się wyłącznie zmianę terminów realizacji poszczególnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od pracodawcy.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonana na wniosek każdej ze stron.
4. Zgodnie z **§ 7 ust. 1 rozporządzenia umowa określa:**
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy,
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
5. **Do umowy dołącza się jako jej integralną część „Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników”, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia.**
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział VI

Terminy, sposób rozliczenia oraz zwrotu otrzymanych środków z KFS

§ 7

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa umowa zawarta z pracodawcą. W przypadku działań rozłożonych w czasie Urząd będzie przekazywał przyznane dofinansowanie w transzach, umożliwiającymi bieżący monitoring zakresu

i stopnia wykorzystania przyznanych środków.

2. Pracodawca **dokonuje ostatecznego rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności:
 - 1) **zestawienie kwot wydatkowanych** od dnia zawarcia umowy na poszczególne formy kształcenia zgodnie z wzorem załączonym do umowy,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmującego kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku),
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie **zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów**, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego **zawierające minimum następujące informacje**: imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową,
 - 4) obowiązkowe **dane statystyczne** dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym wymagane przepisami rozporządzenia.
4. Urząd w terminie do 30 dni od przedłożenia ostatecznego rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji i oceny prawidłowości realizacji postanowień zawartej umowy i przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę na piśmie.
5. Pracodawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu **niewykorzystanych środków w terminie 14 dni** od daty zakończenia realizacji ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego (dotyczy ostatecznego rozliczenia umowy).
6. Pracodawca jest zobowiązany ponadto **do prowadzenia bieżącego monitoringu realizacji działań objętych zawartą umową** i informowania Urzędu o wszystkich zmianach stanu faktycznego i prawnego mających wpływ na realizację zawartej umowy, w tym w szczególności:
 - 1) poinformowania Urzędu o przypadkach nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz nieukończenia kształcenia z innych przyczyn zawinionych przez pracownika – **w terminie 7 dni**,
 - 2) niezwłocznego informowania Urzędu o bieżącym niewykorzystaniu przyznanej kwoty dofinansowania.
7. **W przypadkach wymienionych w ust. 6 pracodawca jest zobowiązany do zwrotu:**
 - 1) poniesionych kosztów o których mowa w ust. 6 pkt. 1) – **w terminie do 30 dni** od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,
 - 2) niewykorzystanej na bieżąco kwoty dofinansowania o której mowa w ust. 6 pkt. 2 – **w terminie do 14 dni** od dnia poniesienia mniejszych od zaplanowanych wydatków lub nieponiesienia wydatków.

uwaga: w przypadkach przekazywania przez Urząd przyznanej kwoty dofinansowania w transzach, Urząd może dokonać pomniejszenia kolejnej transzy o kwotę niewykorzystanych środków.
8. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty

dofinansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.

9. **Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy na podstawie przedłożonych dokumentów, dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:**

- 1) kwota przyznanego dofinansowania ze środków KFS została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pracodawca nie dokonał rozliczenia przyznanej kwoty dofinansowania i nie dokonał zwrotu otrzymanych środków z KFS w terminach wskazanych w zawartej umowie,
- 3) decyzja o wypłacie środków finansowych z KFS została podjęta na podstawie złożenia przez pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych,
- 4) pracodawca nie wywiązał się z obowiązku niezwłocznego informowania Urzędu o wszystkich zmianach stanu faktycznego i prawnego mających wpływ na realizację zawartej umowy,
- 5) pracodawca odmówił poddaniu się kontroli,
- 6) innego naruszenia warunków wynikających z zawartej umowy.

10. W przypadkach wymienionych w ust. 9 pracodawca jest zobowiązany **do zwrotu** całości (lub części) otrzymanych środków z KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu.

11. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu przyznanego środków, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

12. Zasady zwrotu **podatku od towarów i usług:**

- 1) w przypadku, gdy pracodawca posiada prawo do odzyskania podatku VAT – finansowaniu ze środków KFS podlega kwota netto,
- 2) w przypadku, gdy na dzień złożenia oświadczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego środków w terminie do 30 dni od odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu,
- 3) za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanego środków przyznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
- 4) w przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować Urzędu o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego środków w wyżej wymienionym terminie.

Rozdział VII Kontrola.

§ 8

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez pracodawcę poprzez:

- 1) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy w trakcie jego trwania,
- 2) kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, prawidłowości wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy zarówno

w siedzibie pracodawcy, jak również na podstawie przedłożonych na żądanie Urzędu dokumentów wynikających z postanowień zawartej umowy (w tym w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o realizację wsparcia z pracownikami odbywającymi kształcenie ustawiczne oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),

- 4) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych w niniejszej umowie.
3. Pracodawca nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 9

1. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego jest ogłaszany na stronie internetowej www.supnowysacz.praca.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
2. Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS realizowane jest na podstawie przepisów prawnych wymienionych w Rozdziale I oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor SUP, na wniosek pracodawcy może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania niektórych kryteriów i zasad ustalonych lokalnie, określonych w niniejszym regulaminie.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22.01.2020 r.

DYREKTOR
SĄDECKIEGO URZĘDU PRACY

mgr Jarosław Głiński