|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | Logo - Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy. Logo CAZ Zbudowane jest z napisu Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy o eliptycznym kształcie na białym tle otaczającym trzy literowy skrót CAZ w kolorze czarno niebieskim i biały napis SUP Nowy Sącz na niebieskim prostokącie.**SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55** **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312 **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: sup@sup.nowysacz.pl | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |
|  |  |  |

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

(adres zamieszkania)

(PESEL)

**Sądecki Urząd Pracy**

**w Nowym Sączu**

# WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU DLA OSOBY SKIEROWANEJ NA SZKOLENIE ODBYWANE W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

Na podstawie art. 66k ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o finansowanie kosztów przejazdu w formie ryczałtu na szkolenie pn.

Miejsce i okres odbywania szkolenia

Przewidywania wysokość kosztów przejazdu związanych ze szkoleniem – podać sposób wyliczenia i środek transportu (z uwzględnieniem przysługujących ulg):

**Pouczenie:**

* + 1. W ramach bonu szkoleniowego mogą zostać sfinansowane koszty przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego w wysokości:
1. do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
2. powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
	* 1. Przewidywana wysokość powinna być ustalona na podstawie kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu.
		2. Ostateczna wysokość przyznanego ryczałtu będzie ustalona i negocjowana indywidualnie z uwzględnieniem warunków określonych w pkt 2 oraz innych okoliczności.
		3. W przypadku szkolenia przekraczającego jeden miesiąc finansowanie kosztów przejazdu będzie negocjowane w trybie indywidualnym z dopuszczeniem możliwości wypłaty w okresie wcześniejszym niż po zakończeniu szkolenia jednak nie wcześniej niż po zakończeniu pełnego miesiąca szkolenia.
		4. Kwota ryczałtu na finansowanie kosztów przejazdu nie podlega opodatkowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r.
		w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów
		o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

(podpis wnioskodawcy)