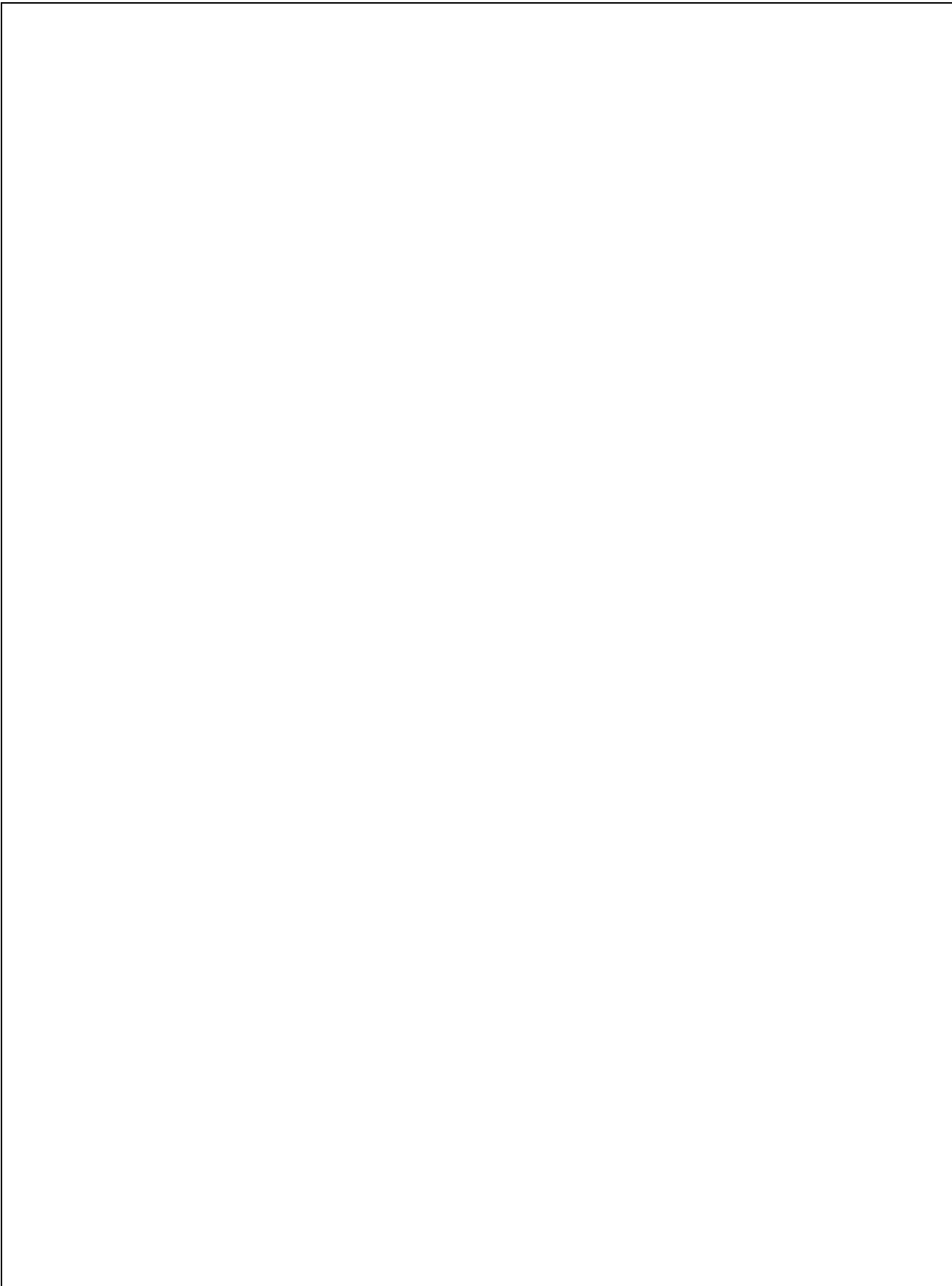




SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 NOWY SĄCZ, UL. ZIELONA 55
TEL. 18 44 89 282, FAX: 18 44 89 313, E-MAIL: sup@sup.nowysacz.pl

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W SĄDECKIM URZĘDZIE PRACY
W 2021 ROKU**

*Na podstawie art. 46, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku*



Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania,
 - 3) zasady wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 3) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Nowego Sącza,
 - 4) **Dyrektorze SUP** – oznacza to Dyrektora Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu,
 - 5) **SUP** – oznacza to Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu,
 - 6) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 7) **Regulaminie** – oznacza to „Regulamin przyznawania jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w Sądeckim Urzędzie Pracy”,
 - 8) **Dofinansowaniu** - oznacza to przyznawane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 9) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej”,
 - 10) **Absolwencie CIS i KIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej i absolwencie klubu integracji, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 11) **Opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - 12) **Wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna lub inną osobę uprawnioną do otrzymania dofinansowania,
 - 13) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw oceny wniosków,
 - 14) **Formularzu** – oznacza to „Formularz oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie”,
 - 15) **Umowie** – oznacza to „Umowę o przyznanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej”.

§ 2

1. **W sprawie o dofinansowanie** w formie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej mają zastosowanie:
 - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - 5) ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców,
 - 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1),
 - 7) ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - 8) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - 9) kodeks cywilny,
 - 10) kodeks postępowania cywilnego,
 - 11) kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - 12) niniejszy regulamin.

§ 3

1. Na zasadach określonych w art. 46 ustawy oraz rozporządzeniu Prezydent **może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej**, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, **zwane w dalszej części regulaminu „dofinansowaniem”**.
2. Dofinansowanie, o którym mowa powyżej realizowane jest przez Dyrektora SUP, w ramach udzielonego przez Prezydenta pełnomocnictwa.
3. W 2021 roku wnioski o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej będą przyjmowane w terminach naborów ogłaszanych przez Dyrektora Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu na stronie internetowej <https://supnowysacz.praca.gov.pl>

Rozdział II

Zasady przyznawania dofinansowania

§ 4

1. Dofinansowanie **może być przyznane** następującym osobom:
 - 1) bezrobotnym, którzy są zarejestrowani w SUP,
 - 2) absolwentom CIS i absolwentom KIS,
 - 3) opiekunom,
 - 4) podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i które nie są uprawnione do zasiłku.

Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą pozostawać w okresie zgłoszonego zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 5

1. **Wysokość przyznanego dofinansowania** nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. W 2021 roku **kwota dofinansowania udzielanego przez SUP** wynosić będzie **22 000,00 zł**. W uzasadnionych przypadkach wysokość przyznanego dofinansowania może ulec zmianie i będzie **ustalana i negocjowana indywidualnie**, z uwzględnieniem: specyfiki podejmowanej działalności, kosztów ogólnych przedsięwzięcia, wysokości wkładu własnego ponoszonego przez osoby ubiegające się o dofinansowanie niezbędnych zakupów związanych z podejmowaną działalnością.

§ 6

1. Dofinansowanie **może być przyznane bezrobotnemu**, który spełnia łącznie następujące warunki określone w rozporządzeniu:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złoży oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
lub
zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, jeżeli planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy innej niż działalności zakończone, co potwierdza stosownym oświadczeniem.
 - 3) oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny,
 - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) **w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:**
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,¹⁾
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja,¹⁾ wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

*W celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w pkt 1-7 osoba dołącza stosowne **oświadczenie**, będące załącznikiem do wniosku.*

- 1) - działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych są realizowane w ramach prac użytecznych,
- działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, mogą być **realizowane** w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo.
- 8) **spełnia warunki do otrzymania pomocy publicznej**, w tym celu do wniosku dołącza:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Dofinansowanie **może być przyznane absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS**, który spełnia łącznie następujące warunki określone w rozporządzeniu:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
lub
zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, jeżeli planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy innej niż działalności zakończone, co potwierdza stosownym oświadczeniem.
 - 3) oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny,
 - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

*W celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w pkt 1-6 osoba dołącza stosowne **oświadczenie**, będące załącznikiem do wniosku.*

 - 7) **spełnia warunki do otrzymania pomocy publicznej**, w tym celu do wniosku dołącza:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Dofinansowanie **może być przyznane opiekunowi**, który spełnia łącznie następujące warunki określone w rozporządzeniu:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
- 3) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny,
- 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 6) **w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku** nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

*W celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w pkt 1-6 osoba dołącza stosowne **oświadczenie**, będące załącznikiem do wniosku.*

- 7) **spełnia warunki do otrzymania pomocy publicznej**, w tym celu do wniosku dołącza:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Dofinansowanie **może być przyznane wyłącznie ww. osobom**, które złożyły kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a SUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 7

1. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, która **nie może być przyznawana** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:

- 1) rybołówstwa i akwakultury ,
- 2) produkcji podstawowej produktów rolnych,
- 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, w przypadkach określonych w wyżej wymienionym rozporządzeniu,
- 4) działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich,
- 5) działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu.

§ 8

1. Dofinansowanie **nie może być przyznane osobie, jeżeli:**
 - 1) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - 2) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w takim samym zakresie, w jakim jest prowadzona przez współmałżonka pozostającego z nią we wspólnocie majątkowej, chyba że od dnia likwidacji tej działalności upłynął okres dłuższy niż 1 rok,
 - 3) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w takim samym zakresie, w jakim jest ona prowadzona w tym samym lokalu przez inny podmiot,
 - 4) dofinansowanie otrzymał współmałżonek a umowa nie została jeszcze ostatecznie rozliczona i zakończona,
 - 5) nie spełnia innych warunków określonych w niniejszym regulaminie i przepisach na podstawie, których przyznawane jest dofinansowanie.
2. Dofinansowanie **będzie przyznawane w pierwszej kolejności osobom, które:**
 - 1) zamierzają prowadzić działalność na terenie miasta Nowego Sącza lub powiatu nowosądeckiego,
 - 2) posiadają kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe odpowiednie do rodzaju planowanej działalności gospodarczej,
 - 3) podjęły niezbędne działania związane z planowaną działalnością gospodarczą.
3. Dofinansowanie **nie jest udzielane na podjęcie działalności w zakresie:**
 - 1) działalności sezonowej,
 - 2) działalności paramedycznej,
 - 3) handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
 - 4) handlu, w tym handlu internetowym środkami, o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki oraz preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
 - 5) handlu obwoźnego, akwizycji oraz usług i handlu prowadzonych w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych, przyczepach gastronomicznych i food truckach,
 - 6) prowadzenia handlu odzieżą używaną,
 - 7) prowadzenia handlu samochodami,
 - 8) prowadzenia działalności komisowej,
 - 9) prowadzenia salonów gier hazardowych, lombardów, kantorów oraz agencji towarzyskich,
 - 10) usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
 - 11) wynajmu lokali, z wyjątkiem usług hotelarskich,
 - 12) wypożyczania i dzierżawy sprzętów, urządzeń, maszyn itp.
 - 13) usług transportowych z wykorzystaniem platform i aplikacji mobilnych kojarzących kierowców z pasażerami na rynku samochodowego przewozu osób,
 - 14) drogowego transportu towarów.

Rozdział III

Przeznaczenie dofinansowania

§ 9

1. Dofinansowanie **może zostać przeznaczone wyłącznie** na sfinansowanie niezbędnych wydatków bezpośrednio i jednoznacznie związanych z podejmowaną działalnością, w szczególności na:
 - 1) zakup maszyn i urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia koniecznego do podjęcia działalności, oprogramowania,
 - 2) zakup materiałów, surowców i półproduktów do produkcji i usług,
 - 3) zakup towarów handlowych (w wysokości do 50% wnioskowanej kwoty),
 - 4) zakup opakowań,
 - 5) pokrycie kosztów promocji i reklamy (w wysokości do 10% wnioskowanej kwoty),
 - 6) zakup strony internetowej lub sklepu internetowego, przy czym muszą one być aktywne w dniu złożenia w SUP rozliczenia wydatkowania środków (w wysokości do 30% wnioskowanej kwoty),
 - 7) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności, poniesionych od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności (do 5% wnioskowanej kwoty).

§ 10

1. Dofinansowanie **nie może być przeznaczone** na:
 - 1) zakup ziemi (nie dotyczy osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) oraz nieruchomości,
 - 2) zakup samochodu osobowego, za wyjątkiem samochodów przeznaczonych do świadczenia usług w zakresie transportu krajowego osób taksówkami lub do prowadzenia nauki jazdy,
 - 3) zakup samochodów używanych (w tym specjalistycznych) oraz używanych przyczep, naczep, lawet i motocykli itp.
 - 4) zakup rzeczy używanych, w tym używanego sprzętu,
 - 5) zakup akcji, obligacji i udziałów w spółkach,
 - 6) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
 - 7) zakup akcesoriów erotycznych,
 - 8) zakup lub wymianę sprzętu gospodarstwa domowego i mebli (z wyłączeniem niezbędnych mebli biurowych), dotyczących wyposażenia mieszkania, jeżeli miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jest jednocześnie miejscem zamieszkania lub zameldowania Wnioskodawcy,
 - 9) zakup kasy fiskalnej,
 - 10) zakup sprzętu RTV i AGD bezpośrednio niezwiązanego z planowaną działalnością gospodarczą,
 - 11) zakup telefonu komórkowego, z wyłączeniem działalności gospodarczej, której charakter wymaga testowania oprogramowania na telefonie komórkowym,
 - 12) pokrycie kosztów remontu, adaptacji i modernizacji lokalu,
 - 13) pokrycie opłat leasingowych, kaucji, opłat związanych z nabyciem koncesji, opłat za usługi transportowe i przesyłki, kosztów najmu oraz wszelkich opłat związanych z bieżącą działalnością,
 - 14) przejęcie działalności od innego podmiotu lub stanie się współnikiem już istniejącej firmy (przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz podjęcie działalności o takim samym profilu).

Uwaga:

W celu zapewnienia zasad celowego i racjonalnego wydatkowania środków Wnioskodawca:

- planując zakupy o cenie jednostkowej powyżej 3 000zł brutto, zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania cenowego tych zakupów o tożsamych parametrach u co najmniej dwóch dostawców i przedłożenia w SUP (na etapie składania wniosku) stosownych dowodów (cenniki, oferty, inne),
- planując zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ww. „Szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach jednorazowych środków finansowanych przyznanych przez SUP związanych z podjęciem działalności gospodarczej” należy przedstawić wszystkie parametry, z podaniem wykazu użytych komponentów i ich danych identyfikacyjnych (model, symbol, kod producenta).

Rozdział IV Wniosek o dofinansowanie

§ 11

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie dofinansowania składa w SUP „**Wniosek o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej**” - załącznik nr 1 do regulaminu, który zawiera m.in.:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) numer PESEL,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania,
 - 9) analizę marketingową planowanej działalności gospodarczej,
 - 10) opis potencjału Wnioskodawcy,
 - 11) szczegółowe uzasadnienie wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach przyznanych środków, bezpośrednio i jednoznacznie związanych z podejmowaną działalnością,
 - 12) przewidywane efekty ekonomiczno-finansowe z tytułu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
 - 13) podpis Wnioskodawcy.
2. Do wniosku o dofinansowanie **Wnioskodawca dołącza wszystkie wymagane załączniki, jeżeli dokumenty te nie były wcześniej przedkładane w SUP i skanowane**. W przypadku braku wymaganych załączników wniosek uznawany jest za niekompletny.
3. Złożenie i przyjęcie wniosku przez SUP nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
4. Formularze wniosków można otrzymać na Dzienniku Podawczym, są również dostępne na stronie internetowej SUP <https://supnowysacz.praca.gov.pl>

5. Bieżąca informacja o dostępnych środkach finansowych z przeznaczeniem na przyznanie dofinansowania oraz możliwych źródłach i zasadach przyznawania środków umieszczana jest na stronie internetowej SUP.

Rozdział V

Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

§ 12

1. **Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie:**
 - 1) formalnej – dokonywanej przez pracownika SUP pod względem prawidłowości sporządzenia i kompletności wniosku,
 - 2) merytorycznej – dokonywanej przez Komisję powołaną przez Dyrektora SUP.
2. **Ocena formalna** obejmuje sprawdzenie, czy:
 - 1) wniosek złożyła osoba uprawniona do otrzymania dofinansowania,
 - 2) wszystkie pozycje wniosku są wypełnione,
 - 3) wniosek jest wypełniony czytelnie,
 - 4) do wniosku dołączono wszystkie załączniki,
 - 5) wniosek jest podpisany przez Wnioskodawcę,
 - 6) spełnione są kryteria określone w § 6 i § 7 regulaminu,
 - 7) spełnione są kryteria określone w § 8 regulaminu.
3. **W przypadku stwierdzenia** (w wyniku oceny formalnej), **że nie są spełnione kryteria, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 1 i 6** - wniosek nie będzie mógł być uwzględniony, a o odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca informowany jest na piśmie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. **W przypadku stwierdzenia** (w wyniku oceny formalnej), **że nie są spełnione kryteria, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 7**, wniosek może zostać uwzględniony mając na uwadze zapisy § 16 ust. 1.
5. **W przypadku stwierdzenia, że nie są spełnione warunki określone w ust. 2 pkt 2-5**, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez Wnioskodawcę wskazanych braków formalnych. W sytuacji nie uzupełnienia tych braków we wskazanym terminie, wniosek nie będzie mógł być uwzględniony - o odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca informowany jest na piśmie.
6. **Ocena merytoryczna** dokonywana jest po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku pod względem formalnym w oparciu o „**Formularz oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie**” – Załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję **w oparciu o zasady oceny punktowej**. Dofinansowanie mogą otrzymać Wnioskodawcy, których wnioski uzyskują nie mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów. W przypadku gdy liczba wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż kwota środków finansowych przeznaczonych na to zadanie – dofinansowanie zostanie przyznane tym Wnioskodawcom, których wnioski otrzymają największą liczbę punktów. W sytuacji uzyskania równej liczby punktów preferowane będą wnioski osób, które należą do grupy bezrobocia rodzinnego, priorytetowych grup wskazanych w projektach lub najdłużej pozostają w rejestrach SUP.
8. **Przy ocenie merytorycznej wniosku Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:**
 - 1) pozostawanie Wnioskodawcy w grupie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy,

- 2) rodzaj działalności gospodarczej planowanej przez Wnioskodawcę,
 - 3) zbieżność przygotowania zawodowego Wnioskodawcy z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - 4) stan przygotowania Wnioskodawcy do podjęcia działalności gospodarczej,
 - 5) stosunek prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie planowana działalność gospodarcza,
 - 6) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - 7) realność i poprawność wyliczenia efektów ekonomicznych z tytułu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
 - 8) rynek i konkurencję,
 - 9) sposób promocji i reklamy,
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
9. Wyniki oceny dokonanej przez Komisję przedstawiane są do akceptacji Zastępcy Dyrektora.
 10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku nie uwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.
 11. W miejscu przeznaczonym na prowadzenie planowanej działalności gospodarczej może zostać przeprowadzona wizyta sprawdzająca lokal, jeżeli jest ona niezbędna do rozpatrzenia wniosku.
 12. W przypadku posiadania przez SUP środków przeznaczonych na dofinansowanie, posiedzenia Komisji odbywać się będą co najmniej raz w miesiącu.
 13. Od odmowy uwzględnienia wniosku o dofinansowanie nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VI

Umowa o dofinansowanie.

§ 13

1. **Podstawą przyznania dofinansowania jest umowa** cywilno-prawna, której stronami są Wnioskodawca oraz Miasto Nowy Sącz reprezentowane przez Prezydenta, w imieniu którego działa Dyrektor SUP.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonana na wniosek każdej ze stron.
3. **Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:**
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **zalicza się** przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,

- 3) złożenia rozliczenia oraz udokumentowania wydatkowania dofinansowania w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanego na dokumencie potwierdzającym dokonanie wpisu do CEIDG,
- 4) zwrotu niewydatkowanych środków z otrzymanego dofinansowania w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na konto wskazane w umowie,
- 5) **zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:**
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - e) naruszenia innych warunków umowy,

Uwaga:

Jeżeli działalność była prowadzona przez opiekuna lub polegała na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych i prowadzona była krócej niż 12 miesięcy wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, kwoty dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku naruszenia innych warunków umowy zwrot następuje w całości wraz z odsetkami ustawowymi,

- 6) **zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów usług, **podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:**
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany rok rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany rok rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. Wnioskodawca może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego,
6. W celu zawarcia umowy Wnioskodawca winien przedłożyć:
 - 1) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do CEIDG,
 - 2) umowę osobistego rachunku bankowego lub potwierdzenie banku o jego posiadaniu,

5. Do zawarcia umowy konieczna jest pisemna zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
6. Otrzymane dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1). Fakt udzielenia tej pomocy potwierdzony jest wydaniem „*Zaświadczenia o pomocy de minimis*”.
7. Kwota dofinansowania przekazywana jest w terminie ustalonym w umowie wyłącznie na osobisty rachunek bankowy Wnioskodawcy.

Rozdział VII

Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.

§ 14

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. **Preferowanymi przez SUP formami zabezpieczenia są poręczenie wekslowe i blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**
3. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania dokonane w jednej z form wskazanych w ust. 1 obejmuje kwotę do wysokości 100% przyznanego środków oraz odsetek ustawowych, które mogą być naliczone za okres od dnia uzyskania środków do dnia ich zwrotu, w przypadku nie wywiązania się Wnioskodawcy z warunków umowy.
3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania ponosi Wnioskodawca.
4. **Poręczenie cywilne i poręczenie wekslowe** winno być złożone przez jedną osobę, której stałe miesięczne dochody wynoszą nie mniej niż **3 000,00 zł brutto**:
 - 1) z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
 - 2) z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony (obejmujący okres co najmniej 2 lat od dnia złożenia poręczenia),
 - 3) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Poręczycielem może być również osoba pobierająca świadczenie emerytalne lub stałe świadczenie rentowe w wysokości nie mniej niż **1 850,00 zł netto** w wieku poniżej 72 lat.

Poręczycielem nie może być:

 - 1) małżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - 2) osoba, która poręczyła pomoc na podjęcie działalności gospodarczej udzieloną innemu Wnioskodawcy lub poręczycielem jest jej współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, a umowa o przyznanie dofinansowania nie została ostatecznie rozliczona,
 - 3) osoba, która posiada wysokie zobowiązania finansowe wobec innych instytucji.

Poręczyciel **zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, w którym potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji o:**

 - 1) uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
 - 2) aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

Ponadto; w oświadczeniu Poręczyciel zobowiązany jest podać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Oświadczenie składane jest przez Poręczyciela w obecności pracownika SUP przy zawieraniu umowy o dofinansowanie.

Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest również zgoda współmałżonka Poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, sporządzona w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika SUP.

W przypadku poręczenia cywilnego dodatkowo zostaje podpisana „Umowa poręczenia”, której stronami są: Poręczyciel, Dyrektor SUP i Wnioskodawca, stanowiąca załącznik do umowy o dofinansowanie.

5. **Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym** polega na utrzymaniu na rachunku bankowym kwoty określonej w umowie zawartej przez Wnioskodawcę z SUP wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres 18 miesięcy.

W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy oraz niespłacenia zobowiązań, SUP ma prawo do pobrania swojej wierzytelności na podstawie pełnomocnictwa do rachunku bankowego.

6. Rodzaj przyjmowanego przez SUP zabezpieczenia zależy od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.

Rozdział VIII

Realizacja warunków umowy o dofinansowanie.

§ 15

1. **Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do:**
 - 1) rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie,
 - 2) wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w tym wymienionych w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca w terminie określonym w umowie, przedkłada w SUP **rozliczenie przyznanego dofinansowania**, przy czym:
 - 1) rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych, od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, **na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji**, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 8 oraz informacje czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
 - 2) rozliczenie odbywa się na podstawie przedłożonych oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, np.: faktur lub rachunków (dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego),
 - 3) do dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków należy dołączyć potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku płatności w formie przelewu (przy czym przelew powinien być dokonany z własnego rachunku bankowego Wnioskodawcy), a w przypadku płatności gotówką, kartą płatniczą, kredytową lub za pobraniem, na fakturze musi być informacja, że została ona zapłacona.
Za dzień poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.

Uwaga:

Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku, gdy:

- stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
3. Dyrektor SUP, na wniosek Wnioskodawcy może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.
 4. SUP może przeprowadzić kontrolę w celu sprawdzenia wiarygodności przedstawionych do rozliczenia dokumentów.
 5. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 6. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie **jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania SUP o wszelkich zmianach organizacyjno–prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**, w tym w szczególności o zarejestrowaniu się jako podatnik VAT oraz o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności i innych okolicznościach, które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
 7. W okresie realizacji umowy **nie dopuszcza się zmiany profilu działalności oraz sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanego środków**, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały i surowce do produkcji i usług, opakowania.
 8. **SUP w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy**, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 9. W terminie **do dwóch miesięcy po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej** Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie **jest zobowiązany do przedłożenia w SUP (osobiście) zestawienia przychodów i kosztów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz do złożenia oświadczenia o niepozostawaniu w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku pracy z innym pracodawcą**.
 10. Po dokonanej weryfikacji, analizie i ocenie dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji zawartej umowy, w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę warunków i postanowień zawartych w umowie - **SUP po uprzednim pisemnym potwierdzeniu zakończenia umowy, wydaje złożone zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.**

Rozdział IX
Postanowienia końcowe.

§ 16

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor SUP, na wniosek osoby może wyrazić zgodę na odstępianie od stosowania niektórych zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2021 r.



SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 NOWY SĄCZ, UL. ZIELONA 55
TEL. 18 44 89 282, FAX: 18 44 89 313, E-MAIL: sup@sup.nowysacz.pl

.....
/ Miejscowość, data/

Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na podstawie art. 46, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

wniosuję o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:

.....
.....

Wnioskowana kwota:zł.

słownie:

.....
/Podpis Wnioskodawcy/

Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię:
2. Numer PESEL:
3. Adres zamieszkania:
 - a) pobyt stały:
 - b) pobyt tymczasowy:
 - c) adres do korespondencji:
4. Telefon kontaktowy:
5. E-mail:

Pozostałe dane

1. Współmałżonek (imię i nazwisko):
2. Czy współmałżonek Wnioskodawcy otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej:
3. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej przez współmałżonka w okresie ostatnich trzech lat:
 - a) rodzaj prowadzonej działalności:
 - b) okres prowadzonej działalności:

Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej zgodny z klasyfikacją PKD:
 - a. działalność główna: symbol podklasy PKD*/:....., przedmiot (opis):
 - b. działalność pomocnicza: symbol podklasy PKD*/:....., przedmiot (opis):
2. Termin rozpoczęcia planowanej działalności - data, która będzie zawarta we wpisie do CEIDG:
3. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:
 - a) adres zakładu głównego:.....
 - b) adres oddziału:.....
4. Stosunek prawny do lokalu:
5. Czy w opisanym lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza w takim samym zakresie jak planowana przez wnioskodawcę:.....
6. Czy Wnioskodawca zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku od towarów i usług (VAT):

*/ należy wpisać podklasę działalności w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*/

I. Analiza marketingowa planowanej działalności gospodarczej

1. Produkt lub usługa

- a) Opis produktu lub usługi, która będzie oferowana przez Wnioskodawcę:

.....
.....
.....
.....

- b) Opis przewagi rynkowej produktu lub usługi która będzie oferowana przez Wnioskodawcę:

.....
.....
.....

2. Klienci i rynek

a) Opis potencjalnych grup klientów, którzy będą odbiorcami produktu lub usługi:

.....
.....

b) Szacunkowa liczba klientów (średnio w miesiącu), którzy będą odbiorcami produktu lub usługi:

.....

c) Opis barier wejścia produktu lub usługi na rynek:

.....
.....
.....

d) Opis charakteru rynku (rozwojowy, stabilny, malejący):

.....
.....

3. Promocja produktu lub usługi

a) Opis narzędzi, przy użyciu, których klienci będą informowani i produkcie lub usłudze:

.....
.....
.....

b) Szacunkowe koszty promocji w skali roku:

4. Analiza konkurencji

a) Główni konkurenci na rynku, oferujący identyczny produkt lub usługę (opis potencjału konkurentów, ich udział w rynku, poziom cen i jakość oferowanych produktów lub usług):

Nazwa Firmy	Opis
.....
.....
.....

b) Opis działań Wnioskodawcy, pozwalających zmniejszyć wpływ konkurencji na działalność firmy:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Analiza ograniczeń

a) Opis czynników, które mogą ograniczyć działalność firmy w chwili wejścia na rynek i w przyszłości (organizacyjne, techniczne, czasowe, finansowe, prawne, inne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Potencjał Wnioskodawcy

1. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

a) Wykształcenie (rodzaj ukończonej szkoły, kierunek, rok ukończenia):

.....
.....
.....
.....

b) Doświadczenie zawodowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:

- rodzaj prowadzonej działalności:
- okres prowadzonej działalności:

d) Dodatkowe umiejętności przydatne w prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....

2. Personel

a) Opis stanowisk pracy kluczowych dla funkcjonowania firmy (jeżeli działalność nie będzie jednoosobowa):

Nazwa stanowiska	Ilość zatrudnionych osób

3. Przygotowanie do podjęcia działalności gospodarczej i wykonane działania

a) Opis działań podjętych przez Wnioskodawcę na rzecz podjęcia działalności gospodarczej (uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zawarte umowy, podpisane listy intencyjne od odbiorców produktu lub usługi, podpisane listy intencyjne od dostawców surowców, materiałów i towarów, itp.) – **należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Wyszczególnienie majątku, który będzie stanowił własność przedsiębiorstwa, a także który będzie używany na podstawie umów najmu, dzierżawy, leasingu (z wyłączeniem zakupionego z przyznanych środków):

Grunty

Lokalizacja	Powierzchnia	Forma władania	Szacowana wartość

Budynki i budowle

Lokalizacja	Powierzchnia	Forma władania	Szacowana wartość

Maszyny i urządzenia

Rodzaj	Rok produkcji	Forma władania	Szacowana wartość

Środki transportu

Rodzaj	Rok produkcji	Forma władania	Szacowana wartość

Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, narzędzia, meble, itp.

Rodzaj	Forma władania	Szacowana wartość

Środki użytkowane bezumownie

.....

.....

.....

III. Efektywność ekonomiczno-finansowa planowanej działalności gospodarczej

1. Kalkulacja przewidywanych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

Lp.	Wydatki niezbędne do podjęcia działalności	Kwota wydatku brutto w zł			Wartość
		Środki własne	Kredyty, pożyczki	Środki przyznane przez SUP	
Środki trwałe oraz wyposażenie (maszyny, urządzenia, narzędzia i inne wyposażenie)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Wartości niematerialne i prawne					
1.					
2.					
3.					
Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa					
1.					
2.					
Usługi i materiały reklamowe					
1.					
2.					
3.					
Towary handlowe					
1.					
2.					
3.					
Surowce i materiały					
1.					
2.					
3.					
Wydatki związane z pozyskaniem lokalu					
1.				0	
2.				0	
3.				0	
4.				0	
Inne wydatki (opłaty administracyjne, licencje, itp.)					
1.				0	
2.				0	
Ogółem wydatki					

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach jednorazowych środków finansowych przyznanych przez SUP związanych z podjęciem działalności gospodarczej					
Lp.	Wydatki w ramach przyznanych środków	Ilość sztuk	Kwota wydatku netto	Wartość podatku od towarów i usług (VAT)	Kwota wydatku brutto
Środki trwałe oraz wyposażenie (maszyny, urządzenia, narzędzia i inne wyposażenie)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Wartości niematerialne i prawne					
1.					
2.					
3.					
Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa					
1.					
2.					
Usługi i materiały reklamowe					
1.					
2.					
3.					
Towary handlowe					
1.					
2.					
3.					
Surowce i materiały					
1.					
2.					
3.					
4.					
Ogółem wydatki					

4. Przewidywane efekty ekonomiczno-finansowe z tytułu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej wraz z ich wyliczeniem

Wybrana forma opodatkowania:			
		miesięcznie	w ciągu roku
A	Planowane przychody z:		
	1. Produkcji		
	2. Usług		
	3. Handlu		
	4. Inne przychody		
	Razem przychody		
B	Koszty uzyskania przychodów		
	1. Surowce, materiały, towary		
	2. Wynagrodzenia pracowników		
	3. Narzuty na wynagrodzenia		
	4. Czynsze lub podatek od nieruchomości		
	5. Usługi obce		
	6. Transport		
	7. Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, co)		
	8. Amortyzacja środków trwałych		
	9. Koszty administracji (telefon, poczta, reklama)		
	10. Materiały i przedmioty nietrwałe		
	11. Ubezpieczenie firmy		
	12. Odsetki od kredytów		
	13. Pozostałe koszty		
	Razem koszty		
C	Zysk brutto (A – B)		
D	Składka na ubezpieczenie		
E	Podatek dochodowy		
F	Zysk netto C – D – E		

Planowane przychody (poz. A) - wskazać źródła przychodów, objaśnić strukturę przychodów i obliczyć ich wysokość:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków

(właściwe podkreślić)

- weksel z poręczeniem wekslowym,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- inna (.....).

V. Inne uwagi i wnioski dotyczące planowanej działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Informacja o załącznikach do wniosku

Załącznik nr 1.1. - Oświadczenie **bezrobotnego** ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 1.2. - Oświadczenie **absolwenta CIS lub absolwenta KIS** ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 1.3. - Oświadczenie **opiekuna** ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wypełniają w całości Wnioskodawcy, którzy otrzymali pomoc de minimis, natomiast Wnioskodawcy, którzy pomocy de minimis nie otrzymali wypełniają tylko część A pkt 1-8, oraz części C i E).

Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (dyplomy, świadectwa pracy, certyfikaty, licencje, zaświadczenia instytucji szkoleniowych, uprawnienia zawodowe, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości – decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS, inne) – **jeżeli dokumenty te nie były wcześniej przedkładane w tutejszym Urzędzie i skanowane.**

Kserokopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie planowana działalność gospodarcza (akty własności, umowy najmu, umowy dzierżawy, umowy użyczenia lub przyrzeczenia zawarcia w/w umów).

Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie środka transportu niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (dowód rejestracyjny lub umowa użyczenia).

Zawarte umowy o współpracy, listy intencyjne od potencjalnych odbiorców produktów lub usług, listy intencyjne od dostawców surowców, materiałów lub towarów.

Cenniki, oferty lub inne dowody na zakupy w ramach wnioskowanych środków.

Inne nie wymienione wyżej dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.

VII. Informacje dodatkowe

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
2. Rozpatrzeniu podlega jedynie wniosek kompletny zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty, wszelkie błędy i braki we wniosku spowodują jego odrzucenie.
3. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku, dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
4. Od negatywnego stanowiska SUP w sprawie uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią „Regulaminu przyznawania jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w Sądeckim Urzędzie Pracy”,
- podane przeze mnie dane i oświadczenia w niniejszym wniosku i załącznikach są prawdziwe,
- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń
- zapoznałem się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych uprawnionych osób w Sądeckim Urzędzie Pracy w Nowym Sączu”* oraz poinformowałem/poinformuję o jej treści osoby, których dane będą przetwarzane.

Data

.....

/Podpis Wnioskodawcy/

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Szczegółowe informacje można uzyskać w SUP Nowy Sącz, ul. Zielona 55, pok. 103,

☎ (18) 44-89-254 lub (18) 44-89-333

Kompletny wniosek należy złożyć w SUP Nowy Sącz, ul. Zielona 55, Dziennik Podawczy

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej – adres: <https://supnowysacz.praca.gov.pl>

** „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych uprawnionych osób w Sądeckim Urzędzie Pracy w Nowym Sączu” dostępna w BIP Sądeckiego Urzędu Pracy.*



Pouczenie

- I. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej **wniosek o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej** może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy:

1. **bezrobotny**, spełnia następujące warunki:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złoży oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
lub
zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, jeżeli planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy innej niż działalności zakończonej, co potwierdza stosownym oświadczeniem.
 - 3) oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) dołączył do wniosku:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 9) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja¹⁾,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, ¹⁾ wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- 1)
– działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych są realizowane w ramach prac społecznie użytecznych,
– działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, mogą być realizowane w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo.
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

2. **absolwent CIS lub absolwent KIS** spełnia następujące warunki:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złoży oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
lub
zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, jeżeli planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy innej niż działalności zakończonej, co potwierdza stosownym oświadczeniem.

- 3) oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
- 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) dołączył do wniosku:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,

3. **opiekun** spełnia następujące warunki:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
- 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- 4) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
- 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 6) dołączył do wniosku:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 7) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

II. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności:

- 1) mogą być przyznane **jednorazowo** bezrobotnemu zarejestrowanemu w SUP, z wyjątkiem bezrobotnego pozostającego w okresie zgłoszonego zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi lub osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku,
- 2) środki mogą być przyznane w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość przyznanych środków będzie ustalana i negocjowana indywidualnie (z uwzględnieniem: specyfiki podejmowanej działalności, kosztów ogólnych przedsięwzięcia, wysokości wkładu własnego ponoszonego przez osoby ubiegające się o przyznanie środków, niezbędnych zakupów związanych z podejmowaną działalnością).**
- 3) środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane na podjęcie działalności gospodarczej w formie spółki.

III. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc **de minimis** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 1).

IV. Pomoc **de minimis** na podjęcie działalności gospodarczej nie może być udzielona, jeżeli dotyczy działalności:

- 1) prowadzonej w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 2) prowadzonej w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych,

- 3) prowadzonej w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- 4) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 5) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) prowadzonej w zakresie drogowego transportu towarowego - **na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.**

V. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana:

- 1) do **faktycznego** prowadzenia działalności gospodarczej, którą w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców **jest zorganizowana działalność zarobkowa wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły,**
- 2) do dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli działalność prowadzona była krócej niż 12 miesięcy i polegała na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegała na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych lub była poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej.
- 3) do dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą lub była członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 2).

VI. Szczegółowe zasady przyznawania środków określa „Regulamin przyznawania jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w Sądeckim Urzędzie Pracy”.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4) ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców,
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1).
- 7) kodeks cywilny.

Zapoznałem się z treścią niniejszego pouczenia i jestem świadomy uprawnień i obowiązków z niego wynikających.

Data

.....
/Podpis Wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO
ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

- 1) **nie otrzymałem/am** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) - **nie posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania **zakończyłem/am** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku *
lub
- **posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i **zakończyłem/am** prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy innej niż działalności zakończonej.*
- 3) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej – nie dotyczy sytuacji podjęcia zatrudnienia w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,
- 4) **nie byłem/am** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 5) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy – nie dotyczy sytuacji zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,
- 6) **nie złożyłem/am** wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku **otrzymałem/am / nie otrzymałem/am*** pomoc de minimis;
- 8) **otrzymałem/am / nie otrzymałem/am*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o udzielenie której ubiegam się (tj. jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej);
- 9) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **nie odmówiłem/am / odmówiłem/am*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - z własnej winy **nie przerwałem/am / przerwałem/am*** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- po skierowaniu **nie podjąłem/am / podjąłem/am / nie dotyczy*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 10) prowadząc działalność gospodarczą **będę/nie będę*** podatnikiem podatku od towarów i usług;
- 11) **zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług** w ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie, który **będzie określony w umowie.**

***/niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Data

.....
/Podpis Wnioskodawcy/

**OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA CIS LUB ABSOLWENTA KIS
ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Oświadczam, że:

- 1) **nie otrzymałem/am** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) - **nie posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania **zakończyłem/am** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku *
lub
- **posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i **zakończyłem/am** prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy innej niż działalności zakończonej.*
- 3) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej – nie dotyczy sytuacji podjęcia zatrudnienia w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,
- 4) **nie byłem/am** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 5) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy – nie dotyczy sytuacji zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,
- 6) **nie złożyłem/am** wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku **otrzymałem/am / nie otrzymałem/am*** pomoc de minimis;
- 8) **otrzymałem/am / nie otrzymałem/am*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o udzielenie której ubiegam się (tj. jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej);
- 9) prowadząc działalność gospodarczą **będę/nie będę*** podatnikiem podatku od towarów i usług;
- 10) **zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług** w ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie, który **będzie określony w umowie.**

***/niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Data

.....

/Podpis Wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA
ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

- 1) **nie otrzymałem** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej – nie dotyczy sytuacji podjęcia zatrudnienia w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,
- 3) **nie byłem/am** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 4) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy – nie dotyczy sytuacji zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,
- 5) **nie złożyłem** wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku **otrzymałem/nie otrzymałem*** pomoc de minimis;
- 7) **otrzymałem/nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o udzielenie której ubiegam się (tj. jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej);
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy **nie przerwałem / przerwałem*** szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
- 9) prowadząc działalność gospodarczą **będę/nie będę*** podatnikiem podatku od towarów i usług;
- 10) **zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług** w ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie, który **będzie określony w umowie.**

***/ niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Data

.....
/Podpis Wnioskodawcy/

.....
/nazwisko i imię Wnioskodawcy/

.....
/adres Wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

oświadczam, że*:

- w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **nie otrzymałem/łam** pomocy *de minimis*.
- w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymałem/łam** pomoc *de minimis* (proszę wypełnić poniższą tabelę)

Oświadczam, że w okresie od dnia 01.01..... r. do dnia otrzymałem/łam następującą pomoc *de minimis*:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				w PLN	w EURO	
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma:						

* / należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

** /dzień poprzedzający datę złożenia wniosku.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Data

.....
/Podpis Wnioskodawcy/

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis																																																													
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)																																																													
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾																																																												
<p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table> <p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table> <p>5) Forma prawna podmiotu⁵⁾</p> <p><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)</p> <p><input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> inna (podać jaka)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>																																									<p>1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table> <p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>																				

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

tak nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

tak nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

tak nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

tak nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

--

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

--

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

tak nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

tak nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy przedsiębiorcy przed podziałem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c)) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie
Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak

nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak

nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2

obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13

poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13

Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

Formularz oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Data wpływu wniosku do SUP	
Wnioskowana kwota	

Lp.	Kryterium oceny	Możliwe do uzyskania punkty	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy	max 6		
	1.1 bezrobotny do 30 roku życia	2		
	1.2 bezrobotny długotrwale	1		
	1.3 bezrobotny powyżej 50 roku życia	2		
	1.4 bezrobotny korzystający ze świadczeń pomocy społecznej	1		
	1.5 bezrobotny posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	1		
	1.6 niepełnosprawny	1		
	1.7 opiekun	2		
2.	Rodzaj planowanej działalności	max 7		
	2.1 produkcja	7		
	2.2 usługi	4		
	2.3 handel	1		
3.	Zbieżność między przygotowaniem zawodowym a planowaną działalnością gospodarczą	max 15		
	3.1 wykształcenie	0-5		
	3.2 doświadczenie zawodowe	0-5		
	3.3 ukończone szkolenia i kursy	0-5		
4.	Przygotowanie do podjęcia działalności gospodarczej	max 6		
	4.1 posiadanie części maszyn i wyposażenia	0-3		
	4.2 zawarte umowy o współpracę, listy intencyjne	0-3		
5.	Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	max 3		
	5.1 lokal własny	3		
	5.2 lokal wynajęty lub użyczony	2		
6.	Zasadność planowanych zakupów	0-5		
7.	Efektywność ekonomiczna	0-3		
8.	Rynek, konkurencja	0-3		
9.	Promocja, reklama	0-3		
10.	Planowana forma zabezpieczenia	max 5		
	10.1 blokada środków na rachunku bankowym	5		
	10.2 poręczenie wekslowe	3		
	10.3 inna forma zabezpieczenia	1		
Razem		max 56		
Dofinansowanie (do wyczerpania limitu środków) mogą otrzymać Wnioskodawcy, których wnioski uzyskują najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% tj. 28 punktów.				

Wniosek został uwzględniony do kwoty

Wniosek nie został uwzględniony.

Data posiedzenia Komisji:

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.

Akceptacja Zastępcy Dyrektora:

Data i podpis: