(miejscowość, data)

Wnioskodawca

(nazwa firmy/imię i nazwisko)

(Adres zamieszkania /adres siedziby /ulica, nr domu)

(Kod pocztowy, miejscowość)

 **Sądecki Urząd Pracy**

 **w Nowym Sączu**

 **ul. Zielona 55**

 **33-300 Nowy Sącz**

# WNIOSEK PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI O ZWROT OPŁATY

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty dokonanej w dniu w wysokości zł na rachunek bankowy Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu, nr rachunku: 44 1050 1562 1000 0024 3681 8724

Zwrot opłaty dotyczy:

1. błędu w przelewie
2. niezłożenia wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową/oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi
3. nadpłaty
4. inne (podać jakie)[[1]](#footnote-1)

Oświadczam, że ww. wpłata/wpłaty nie została/zostały wykorzystana/wykorzystane (zaznaczyć odpowiednie) przy składaniu żadnego oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i nie zostaną wykorzystane w przyszłości do rejestracji oświadczenia.

UZASADNIENIE WNIOSKU

Zwrotu proszę dokonać przelewem na rachunek bankowy firmy:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

 czytelny podpis wnioskodawcy

**Wypełnia Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu**

Wniosek o zwrot jest rozpatrzony pozytywnie/negatywnie (niepotrzebne skreślić). Należność należy zwrócić/nie podlega zwrotowi(niepotrzebne skreślić).

…………..………………………………....

data i podpis pracownika Samodzielnej Sekcji ds. Obsługi Zatrudniania Cudzoziemców

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody(niepotrzebne skreślić) na zwrot opłaty.

…………..………………………………....

data i podpis Dyrektora SUP

1. Zaznaczyć odpowiedni punkt [↑](#footnote-ref-1)