|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | Logo - Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy. Logo CAZ Zbudowane jest z napisu Centrum Aktywizacji Zawodowej Sądeckiego Urzędu Pracy o eliptycznym kształcie na białym tle otaczającym trzy literowy skrót CAZ w kolorze czarno niebieskim i biały napis SUP Nowy Sącz na niebieskim prostokącie.  **SĄDECKI URZĄD PRACY, 33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55**  **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312  **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: [sup@sup.nowysacz.pl](mailto:sup@sup.nowysacz.pl) | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |

Umowa nr DG xxx/2024

o przyznanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

zawarta w dniu xx.xx.20xx r. pomiędzy:

Miastem Nowy Sącz reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa Pan xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – Dyrektor/Zastępca Dyrektora Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu, zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”,

a Panem/Panią xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, zam. 33-300 Nowy Sącz, ul. xxxxxxxxxxxxxxxxxx, nr PESEL xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Podejmującym działalność gospodarczą”, o następującej treści:

# § 1

# Urząd przyznaje Podejmującemu działalność gospodarczą środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, w kwocie  00,00 zł (słownie: złotych 00/100) na sfinansowanie wydatków zgodnie ze specyfikacją wydatków zamieszczoną w pkt  III.2 wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

# § 2

# Kwota środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w  1 zostanie przekazana na rachunek bankowy nr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx w banku xxxxxxxxxxxxx wskazany przez Podejmującego działalność gospodarczą w terminie do 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

# § 3

# Zabezpieczeniem wykonania warunków niniejszej umowy jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, którą Podejmujący działalność złoży w Urzędzie, poręczony przez:

1. Pana/Panią:
2. Pana/Panią:

# § 4

# Podejmujący działalność gospodarczą zobowiązuje się do:

1. Podjęcia działalności gospodarczej w terminie **xx.xx.20xx r**
2. Przedłożenia wyciągu bankowego lub oświadczenia potwierdzającego otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie **do x dni od ich wpływu na rachunek bankowy.**
3. **W okresie** **od dnia zawarcia umowy do dnia 20xx r**.
   1. wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
   2. złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (załącznik nr 1 do umowy),
   3. przedłożenia uwierzytelnionych kserokopii dowodów zakupu wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, przy czym wydatki powinny być dokonane z rachunku bankowego Podejmującego działalność gospodarczą.
4. **W** **terminie do dwóch miesięcy po upływie wymaganego okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w 5** przedłożenia następujących dokumentów:
5. **zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** zawierającego informacje dotyczące okresu prowadzenia działalności gospodarczej i formy opodatkowania,
6. **zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o przebiegu ubezpieczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą za ww. okres,
7. **zestawienia przychodów i kosztów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej** potwierdzającego m.in. faktyczne prowadzenie działalności(załącznik nr 2 do umowy),
8. Zwrotu w terminie **do dnia xx.xx.20xx r.** otrzymanych a niewydatkowanych środków na rachunek Sądeckiego Urzędu Pracy: XXXX Bank XXX S.A., nr **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.
9. Niezbywania bez zgody Urzędu zakupionego z otrzymanych środków wyposażenia i środków trwałych, nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania osobom trzecim do użytkowania przed upływem wymaganego okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w 5 umowy.
10. Przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania, tj. od dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony przez Urząd, o czym Podejmujący działalność gospodarczą zostanie poinformowany pisemnie.
11. Przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy.
12. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
13. wykorzysta otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem i terminem oraz naruszy postanowienia 1 i 4 umowy,
14. będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia zgodnie z 5,
15. zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
16. złożył do wniosku o przyznanie środków niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje,
17. uniemożliwi swoim postępowaniem przeprowadzenie przez Urząd wizyty monitorującej, o której mowa w 8 niniejszej umowy,
18. nie poinformuje Urzędu o zmianach stanu faktycznego i prawnego, które odnoszą się do prowadzonej działalności gospodarczej i danych objętych niniejszą umową, powstałych po dniu jej podpisania,
19. naruszy inne warunki niniejszej umowy.
20. **Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków, w terminie:**
21. **90 dni od dnia złożenia przez Podejmującego działalność gospodarczą deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,**
22. **30 dni od dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podejmującego działalność gospodarczą – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.**

Zwrotu należy dokonać na rachunek Sądeckiego Urzędu Pracy: ING Bank Śląski S.A., **nr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

1. **Złożenia wymaganych przez Urząd oświadczeń oraz** **deklaracji podatkowych dla podatku od towarów i usług - VAT-7 i rejestru zakupów VAT**.
2. **Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług,** o którym mowa **4 ust. 10** niniejszej umowy, w przypadku, gdy Podejmujący działalność gospodarczą zwrot ten uzyska **w terminie późniejszym, tj. również po upływie okresu obowiązywania umowy.**
3. Dodatkowe postanowienia: brak.

# 5

1. Podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest do **faktycznego** prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, **co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy**. Działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 06 marca 2018 r. jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

# 6

# W przypadku śmierci Podejmującego działalność gospodarczą w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

# 7

1. Na wniosek Podejmującego działalność gospodarczą za prawidłowo poniesione mogą również zostać uznane wydatki odbiegające od zawartych w 1 umowy, jeżeli stwierdzona zostanie zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter podjętej działalności gospodarczej.
2. Terminy, o których mowa w 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy mogą zostać przedłużone, jeżeli za tym przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od podejmującego działalność gospodarczą.

# 8

# Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej u Podejmującego działalność gospodarczą w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy a Podejmujący działalność jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej wizyty oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych w niniejszej umowie. Kontrolę realizacji postanowień niniejszej umowy może przeprowadzić Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie oraz inne uprawnione podmioty.

# 9

# Umowa może być rozwiązana przez Urząd ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Podejmującego działalność gospodarczą jej postanowień, w szczególności wymienionych w 4 ust. 9 pkt 1) –7) i ust. 10.

# 10

# Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków i postanowień zawartych w umowie, dostarczeniu dokumentów, o których mowa w 4 ust. 4 potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, o którym mowa w 5 oraz pisemnym potwierdzeniu przez Urząd zakończenia niniejszej umowy.

# 11

1. Środki przyznane z Funduszu Pracy, o których mowa w 1 niniejszej umowy stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Wartość udzielonej niniejszą umową pomocy *de minimis* wynosi brutto **xxxxxxx zł**, co stanowi **xxxxxxxxxx euro.**

# 12

# Integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

# 13

# Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony.

# 14

# Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

# 15

# W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610),
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1),
6. Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 170).

# 16

# Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Urząd a jeden Podejmujący działalność gospodarczą.

(data, czytelny podpis, nr PESEL

Podejmującego działalność gospodarczą) (Urząd)